



TÜRKİYE
VE
ORTA DOĞU
AMME İDARESİ ENSTİTÜSÜ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

8 Mayıs 1952 tarihinde T.C. Hükümeti ile Birleşmiş Milletler Örgütü arasında imzalanan teknik işbirliği anlaşmasıyla kurulan Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) 56 yıldır Türk Kamu Yönetimine eğitim, araştırma ve uygulama açılarından katkı sağlamaktadır.

Kurumların içinde buldukları toplumla ilişkilerinde toplumsal değişimi yakından izleme ve değişen koşullara uyma zorunlulukları bulunmaktadır. Bunu başaramayan kurumlar, ne içinde buldukları toplumu etkileyebilirler ne de kendilerini sonraki yıllara taşıyabilirler. TODAİE kurumsal olarak toplumsal etkileme alanı ve gücü bakımından çoğu kez Türk Kamu Yönetimi hayatına önemli katkılarda bulunmuştur. Bu yönüyle TODAİE kendisini yenileme çabası içerisinde görmüş ve toplumsal değişmeye de gereken katkıyı sağlamıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarındaki yöneticilerin, çağdaş yönetim tekniklerine göre eğitilmeleri için, ülke ihtiyaçlarına cevap verebilir nitelikteki insangücü planlamalarının yapılması, siyasaların geliştirilmesi ve uygulamaları önem taşır. TODAİE ciddi ve nitelikli bir eğitimin, Türk Kamu Yönetimini hem Avrupa Birliği hem de çağdaş dünya normlarına hazırlayacağı inancıyla kısa süreli eğitimler yanında yüksek lisans eğitimlerini sürdürmektedir.

Enstitünün amacı, kamu yönetiminin çağdaş düşüncelere ve yaklaşımlara uygun olarak gelişmesine yardımcı çalışmalarda bulunarak, yönetim sanatına eleman yetiştirmek, kamu yönetimi alanında öğretim elemanları yetiştirilmesine yardımcı olmak ve kamu çalışanlarının hizmetçi eğitim programlarıyla yönetim alanında olgunlaşmalarını sağlamaktır.

TODAİE bu amaçları gerçekleştirebilmek için beş asli görev üstlenmiştir: (1) Öğretim ve Yetiştirme, (2) Araştırma ve Yardım, (3) Derleme ve Yayın, (4) Öğretim, araştırma ve inceleme yardımları, (5).Türkiye ve Ortadoğu memleketlerinde Amme İdaresi sahasında yapılan araştırma ve öğretim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak.

Öğretim ve Yetiştirme etkinliklerini Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla düzenlenen kısa süreli eğitim programları ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programları, İkinci Öğretim Programları (Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programı) ve Kamu Yönetimi Doktora Programı olarak gerçekleştirmektedir.

Kısa süreli eğitim programları orta ve üst düzey yöneticiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının destek ve yardımcı birimlerinde görevli uzman personele yöneliktir. Yönetim disiplininin belli başlı konularında ve bunlara yardımcı çeşitli uygulama alanlarında birkaç günden birkaç aya kadar olan sürelerle bu programlar hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Ayrıca toplam kalite yönetimi çerçevesinde kalite standartlarına yönelik ve AB hibe projelerinde kullanılmak üzere proje yapımı ve proje yönetimi döngüsü üzerine de eğitimler verilmektedir. Çeşitli kurum ve kuruluşların istemlerine yönelik hizmet içi eğitim programları da hazırlanabildiği gibi kurumlararası genel nitelikli eğitim programları da düzenlenmektedir.

TODAİE’de yürütülen Kısa Süreli Eğitim programlarının bir kısmı da uluslararası niteliktedir. Çeşitli ülkelerden TODAİE’ye gelen üst ve orta düzey yöneticilere Türk Yönetimi hakkında bilgiler verilmekte ya da yönetim seminerleri düzenlenmektedir. TODAİE ile Çin Halk Cumhuriyeti Personel Başkanlığı ve Fransız Hükümetiyle yapılan ikili işbirliği anlaşmaları çerçevesinde değişim programları devam etmekte ve yürütülmektedir. Ayrıca Arnavutluk, Özbekistan, Pakistan, Afganistan, Irak için eğitim programları düzenlenmektedir. Dışişleri Bakanlığı ile yapılan işbirliği çerçevesinde Irak ve Afganistan için demokrasi ve seçim sistemleri konularında hazırlanan programlar TODAİE tarafından yürütülmektedir.

TODAİE’nin eğitim etkinliklerinden 4.404 lisansüstü öğrenci faydalanmış, kısa süreli eğitim programlarıyla da yaklaşık 36.000 kamu görevlisi eğitilmiştir.

TODAİE’nin bir başka özelliği de kamuya üst düzey yönetici yetiştirmek amacıyla kurulmuş, kendine özgü bir akademik kurum olmasıdır. Enstitü’nün Türkiye’deki akademik yaşam ile bağı, bilimsel işlevli bir kurum olması yanında, personel istihdam biçimiyle de kurulmuştur. TODAİE, temel işlevlerini yerine getirmek amacıyla akademik personel istihdam etmektedir. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Enstitü’nün öğretim elemanları, üniversite öğretim elemanı olarak kabul edilmiştir. Enstitü’nün akademik personeli bu çerçevede Yüksek Öğretim Personeli olarak kabul edilmektedir. Enstitü bu doğrultuda kamu yönetimi alanında bilimsel işlevlerini, Profesör, Doçent, Öğretim ve Araştırma Mütchassısı (Doçent gibi), Asistan, Öğretim Görevlisi ve Okutman kadroları aracılığıyla yerine getirmektedir.

Daha önce Milli Güvenlik Kurulunca düzenlenen Kamu Diplomasisi Programı, Başbakanlığın istemi üzerine 2006 yılından başlayarak üst düzey kamu görevlileri ile kaymakam ve hakim adaylarına yönelik olarak TODAİE tarafından yürütülmektedir. Bu programda Türkiye’ye yönelik iç ve dış tehdit unsurları konusunda katılımcılara konunun uzmanları tarafından eğitim verilmektedir. Program yılda iki defa sonbahar ve ilkbahar dönemlerinde düzenlenmektedir.

Araştırma ve Yardım kapsamında Enstitü yüklenici olarak çeşitli araştırma projelerinde görev almıştır. Türkiye’nin ilk ve en geniş kapsamlı kamu yönetimi araştırması olan ve MEHTAP kısa adıyla bilinen “*Merkezi Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi Yönetim Kurulu Raporu*” 1963 yılında yayımlanmıştır.

İkinci Plan döneminde Bakanlar Kurulu kararıyla TODAİE’nin öncülüğünde oluşturulan “*İdari Reform Danışma Kurulu*”, *İdarenin Yeniden Düzenlenmesi: İlkeler ve Öneriler* başlıklı raporu yayımlamıştır. 1982 yılında TODAİE’de yürütülen Kamu Yönetimi Komisyonu çalışmaları sırasında kamu yönetimi örgütlerine ilişkin çok sayıda KHK taslakları hazırlanmıştır. Bu kararnameleler daha sonra, 1983 yılında ardıl olarak çıkarılmıştır. Kapsamlı reform araştırmalarının sonuncusu olan *Kamu Yönetimi Araştırma Projesi (KAYA) Raporu* da 1991 yılında yayımlanmıştır.

Araştırma etkinlikleri içinde; çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda kuruluşların yeniden yapılanma, norm kadro, iş değerlendirme projeleri gerçekleştirilmektedir.

Derleme ve Yayın olarak TODAİE, kamu yönetimi alanındaki önder yayıncılık etkinliğini akademik nitelikli dergileriyle de sürdürmektedir. 1968 yılından bu yana düzenli ve kesintisiz ya-

yımlanan Amme İdaresi Dergisi (AİD), ulusal düzeyde ve hakemli bir dergi olarak kamu yönetimi alanında kırkbir yıldır Türkiye'nin önde gelen süreli yayınlarından biridir. AİD, yalnızca kamu yönetimi ve siyaset bilimi değil, sosyal bilimlerin diğer disiplinleri açısından da akademik birikime katkıda bulunan bir yayındır. Dergi 2008 yılı içerisinde Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranmaya başlanmıştır. Amme İdaresi Dergisi, Türkiye'de Siyasal Bilgiler / İktisadi ve İdari Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranan ilk ve tek dergidir. Amme İdaresi Dergisi, Cilt 40 Sayı 1 Mart 2007 sayısından başlayarak; *Social Sciences Citation Index (SSCI), Social Scisearch, Journal Citation Reports / Social Sciences Edition*, Cilt 33 Sayı 1 Mart 2000 sayısından başlayarak; *Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (ILAS) Avrupa Kamu Yönetimi Grubu, (EGPA) Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı, TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı*, indekslerinde taranmaktadır.

TODAİE'nin bir diğer süreli yayını olan *Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi* (ÇYYD), 1992 yılından bu yana yayın hayatına devam etmektedir. *Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi*, yerel yönetimler alanına odaklanmış Türkiye'nin tek ulusal ve hakemli, akademik nitelikli dergisidir. ÇYYD yerel yönetim personeli için bir başvuru kaynağı niteliğini de taşımaktadır.

Enstitü'nün 1974 yılından beri yayınladığı *Turkish Public Administration Annual* (TPAA), hakemli bir dergidir. Türk kamu yönetimi üzerine yapılan akademik incelemeleri içeren Derginin yayın dili İngilizce, Fransızca ve Almanca'dır. TPAA ulusal akademik çevreler yanında, uluslararası akademik çevrelerce de izlenen bir yayındır. Bu doğrultuda Dergi, yurtdışındaki kurum, kütüphane ve bireysel aboneler tarafından da izlenmektedir.

TODAİE İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi tarafından 1979 yılında yayınlanmaya başlayan İnsan Hakları Yıllığı da ulusal ve hakemli bir yayındır. Yıllıkta insan hakları ile ilgili makaleler, haberler ve kitap tanıtımları yer almaktadır. İnsan hakları alanında yayınlanan bir diğer dergi olan *Turkish Yearbook of Human Rights* (TYHR), TODAİE İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi'nce 1979 yılında yayımlanmaya başlamıştır. Yıllıkta Türkiye'de insan hakları konusundaki gelişmeler ve akademik çalışmalar yer almaktadır. Yayın dili İngilizce, Fransızca ve Almanca olan Yıllık ulusal ve hakemli bir yayındır. Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerce takip edilen TYHR, yurtdışındaki kurum, kütüphane ve bireysel abonelere düzenli olarak gönderilmektedir.

Enstitü 1963 yılından beri *Devlet Teşkilatı Rehberi*'ni yayınlamaktadır. MEHTAP Raporu'nun bir ürünü olan bu çalışma, Türkiye'de devlet teşkilatını bütün yönleriyle kapsayan ve güncel bilgileri içeren tek yayındır. Rehber, 1993 yılı sonrasında çıkarılabilir sayfalar biçiminde abonelere dağıtılmaya başlamıştır. *Devlet Teşkilatı Rehberi*, devlet örgütlenmesinin bütününe ilişkin son derece ayrıntılı ve güncel bilgileri sunmaktadır.

TODAİE kütüphanesi, Türkiye'nin kamu yönetimi ve siyaset bilimi alanında en geniş kitap ve dergi koleksiyonuna sahip bir uzmanlık kütüphanesidir. 2008 yılı itibarıyla 30.000'i aşkın kitaba sahip olan kütüphane, yaklaşık 200 süreli yayına abonedir. Yalnızca Enstitü öğretim elemanı ve öğrencilerinin değil, kamu yönetimi alanında çalışan akademisyen, öğrenci ve kamu görevlilerinin yararlandığı bir kütüphanedir.

TODAİE, kamu yönetimi alanında düzenlediği bilimsel etkinliklerle de Türkiye'nin öncü akademik kurumudur. 1994-2006 yılları arasında kamu yönetimi, insan hakları ve yerel yönetimler alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde geniş katılımlı 12 bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 2002 yılında TODAİE'nin 50. kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında, Uluslararası Yönetim Okulları ve Enstitüleri Birliği'nin (*International Association of Schools and Institutes of Administration - IASIA*) yıllık konferansı Enstitü tarafından İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. 2008 yılında ise 56. kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında 23-27 Haziran tarihleri arasında Ankara'da Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (*International Institute of Administrative Sciences – IIAS*) *Uluslararası Yardımlar ve Kamu Yönetimi* konulu *IV. Uluslararası Uzmanlık Konferansı*'na ev sahipliği yapmıştır.

TODAİE, 1986 yılından beri merkezi Brüksel'de bulunan Uluslararası Yönetim Okulları Birliği'nin üyesidir. Ayrıca 1991 yılında Bakanlar Kurulu'nun 91/1920 sayılı kararıyla Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün Türkiye Ulusal Seksiyonu olarak görevlendirilmiştir. TODAİE Genel Müdürü 1996-2008 tarihleri arasında dünyanın çeşitli ülkelerinden yaklaşık 200 kamu yönetimi okul ve enstitüsünün üyesi olduğu IASIA'nın Başkanlığını yürütmüştür.

Avrupa Kamu Yönetimi Akreditasyon Derneğine (EAPAA) TODAİE Yüksek Lisans Programı ve İkinci Öğretim Programlarının akreditasyonu için 2008 yılının Aralık ayında başvuruda bulunulmuştur. Bu kapsamda TODAİE Yüksek Lisans Programlarının Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

TODAİE sürdürmekte olduğu akademik etkinlikler yanında kamu yönetiminin bütününe ya da bir bölümünü ilgilendiren ve yönetimin çeşitli sorunlarını irdeleyen genel nitelikli araştırmalarıyla Türk Yönetim Tarihine iz bırakan çalışmaları yürütürken Türkiye'yi uluslararası platformlarda da en iyi şekilde temsil etmek gayreti içerisinde.

Prof. Dr. Eyyup G. İSBİR

Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON.....	9
1. MİSYON.....	9
2. VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1. FİZİKSEL YAPI	12
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
3.1. Bilgisayar ve Bilişim İmkanları.....	14
3.2. Diğer Teknolojik İmkanlar	14
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
4.1. Kadro Bilgisi.....	15
4.2. Cinsiyet Bilgisi	16
4.3. Yaş Bilgisi	16
4.4. Öğrenim Durumu	16
4.5. Hizmet Sınıfı.....	17
4.6. Yabancı Dil Bilgisi.....	17
5. SUNULAN HİZMETLER	17
5.1. Öğretim ve Yetiştirme	17
5.2. Araştırma ve Yardım.....	17
5.3. Derleme ve Yayın.....	18
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A. MALİ BİLGİLER.....	21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	21

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	24
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	25
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	25
1.1 ÖĞRETİM VE YETİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	25
1.2. ARAŞTIRMA VE YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
1.3. DERLEME VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	33
1.4. İNSAN HAKLARI ARAŞTIRMA VE DERLEME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
1.5. YEREL YÖNETİMLER ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
1.6. SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
2. DİĞER HUSUSLAR	45
2.1. ULUSLARARASI İLİŞKİLER	45
2.2. 2008-2012 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERDEN 2008 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLENLER.....	47
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	52
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	52
B. ZAYIFLIKLAR	52
C. DEĞERLENDİRME	53
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	53
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	54
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	55
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	56
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	57

TABLULAR

Tablo 1: TODAİE'nin Yasal Yükümlülükleri.....	11
Tablo 2: Örgüt Şeması.....	16
Tablo 3: Bilgisayar ve Bilişim İmkanları	14
Tablo 4: Diğer Teknolojik İmkanlar	14
Tablo 5: İdari ve Akademik Personel Ayırımına Göre Kadro Bilgisi	15
Tablo 6: İdari Unvanlar Bazında 2008 Yılı Dolu-Boş Kadro Durumu	15
Tablo 7: Cinsiyet Bilgisi	16
Tablo 8: Yaş Bilgisi	16
Tablo 9: Öğrenim Durumu	16
Tablo 10: Hizmet Sınıfı	17
Tablo 11: Yabancı Dil Bilgisi.....	17
Tablo 12: 2008 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
Tablo 13: Ekonomik Ayırımına Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	21
Tablo 14:Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri.....	22
Tablo 15:Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri.....	23
Tablo 16: Ekonomik Ayırımına Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları.....	23
Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Son 3 Yılın Harcamaları.....	24
Tablo 18: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Son 3 Yılın Gelirleri	24
Tablo 19: 2008 Yılında Öğretim Üyelerince Verilen Gündüz -Gece Eğitimleri.....	32
Tablo 20: Süreli Yayına Göre Makale Akışı.....	34
Tablo 21: Yayınların 2008 Abone Sayısı	35
Tablo 22: 2008 Yılı Basım-Yayın Faaliyetleri Gelir Tablosu.....	36
Tablo 23: 2008 Yılı Gider Ayrıntıları	36
Tablo 24: 2008 Yılı Telif ve Baskı Giderleri	37
Tablo 25: 2008 Yılı Basım-Yayın Faaliyetleri Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu	37
Tablo 26: Yıllara Göre Telif Ücretleri.....	38
Tablo 27: 2008 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Yayınlar	38
Tablo 28: 2008 Yılında Yapılan Cilt İşleri.....	38

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. MİSYON

Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda öncü ve özgün bir eğitim ve araştırma kurumu olarak, Türkiye ve yakın coğrafyasına nitelikli yönetici ve öğretim elemanı yetiştirmek, bilimsel araştırmalarla bilgi üretmek, yayınlamak, danışmanlık yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemektir.

2. VİZYON

Yapacağı araştırma, yayın ve danışma etkinlikleri ile kamu yönetimi disiplininin ve politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası bir enstitü olmak; vereceği yüksek nitelikli eğitim ve lisansüstü öğretimle Türkiye'nin geleceğini biçimlendirecek yetkin yöneticiler ve öğretim elemanları yetiştirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE), Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Birleşmiş Milletler Örgütü (BM) arasında yapılan bir teknik yardım anlaşmasına dayanılarak 1952 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin bünyesinde kurulmuştur. 1958 yılına kadar bu akademik kurum içerisinde müstakil bir biçimde işlevlerini yürüten TODAİE, 1958 yılında kabul edilen 7163 sayılı Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Teşkilat Kanunu (Resmi Gazete, 25.06.1958) ile tüzel kişilik kazanmış ve bilimsel, yönetsel ve mali özerkliğe sahip olmuştur.

7163 sayılı Yasada Enstitü'nün kuruluş amacı, Türkiye ve yakın coğrafyasına, kamu yönetiminin çağdaş gelişimine yönelik bilimsel çalışmalar yaparak, idare sanatına eleman yetiştirmek ve memurların yönetici olarak yetişmesini hedeflemek ve kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirmek olarak tanımlanmıştır.

TODAİE kurulduğundan itibaren kuruluş yasası ile belirlenen işlevlerini (Tablo 1) yerine getirmede etkin bir kurum olarak Türk Kamu Yönetimine damgasını vurmuştur. Bu doğrultuda, öncelikle araştırma etkinlikleri kamu yönetiminin düzenlenmesinde rehber metinler olarak kullanılmıştır. TODAİE tarafından 1963 yılında yayınlanan Merkezi Hükümet Teşkilatı Araştırma Projesi Raporu (MEHTAP), 1971 yılında yayınlanan İdari Reform Danışma Kurulu Raporu ve 1991 yılında hazırlanan Kamu Yönetimi Araştırma Projesi Raporu (KAYA) Türk Kamu Yönetiminin reform sürecine yön veren temel belgelerdir. TODAİE'nin eğitim etkinliklerinden 4.404 lisansüstü öğrenci faydalanmış, kısa süreli eğitim programlarında da yaklaşık 36.000 kamu görevlisi farklı alanlarda eğitim almıştır.

TODAİE, ülkemizde kamuda üst düzey yönetici yetiştirmek amacıyla kurulmuş, kendine özgü bir akademik kurumdur. Enstitü'nün Türkiye'deki akademik yaşam ile bağı, yalnızca bilimsel

işlevli bir kurum olması dışında, personel istihdam biçimiyle de kurulmuştur. TODAİE, temel işlevlerini yerine getirmek amacıyla akademik personel istihdam etmektedir. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Enstitü'nün öğretim elemanları, üniversite öğretim elemanı olarak kabul edilmiştir. Enstitü'nün akademik personeli bu çerçevede yüksek öğretim personeli olarak kabul edilmektedir. Enstitü bu doğrultuda kamu yönetimi alanında bilimsel işlevlerini, profesör, doçent, öğretim ve araştırma mütehasısı (doçent gibi), asistan, öğretim görevlisi ve okutman kadroları aracılığıyla yerine getirmektedir.

Enstitü ana amacını gerçekleştirmek için üç temel, iki de yardımcı olmak üzere beş işleve sahiptir. TODAİE'nin birinci temel işlevi, eğitim ve öğretim faaliyetleridir. Enstitü bu işlevini, kamu yönetimi alanında eğitim vererek; kamu görevlilerinin çağdaş kamu yönetimi ilkeleri çerçevesinde yetişmelerini sağlayarak, bu konuda tedbirler alarak ve destekleyerek; kamu yönetimi alanı için öğretim elemanı yetiştirerek yerine getirir.

Enstitü'nün Yasa ile belirlenmiş ikinci temel işlevi araştırma ve yardım etkinlikleridir. Bu etkinlikler üç ana başlıkta ifade edilebilir; kamu yönetimi ile ilgili sorunlar üzerine araştırma ve inceleme yapmak; kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi oluşturmak; ilgililerin talepleri üzerine kamu yönetimini iyileştirme yönünde alınacak tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak, bu konuda uzmanları görevlendirmek, kamu yönetimi ile ilgili konularda görüş bildirmek.

Enstitü'nün üçüncü temel işlevi kamu yönetimi alanında derleme ve yayın hizmeti vermektir. Bu işlev yine üç ana başlıkta gerçekleşmektedir; kamu yönetimi alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve yapılan araştırma, inceleme ve yayınları takip etmek ve derlemek; yapılan araştırma ve incelemeleri kitap, makale gibi araçlarla yayınlamak; kamu yönetimi ile ilgili yabancı araştırmaları Türkçe'ye tercüme etmek, Türkçe eserleri yabancı dillere tercüme etmek ve yayınlamak.

Bu üç temel işleve yardımcı olmak üzere iki işlev daha örgüt yasası tarafından hüküm altına alınmıştır. Bu işlevlerden bir tanesi, kamu yönetimi alanına her türlü araştırma ve burslarla destek vermek ve kamu yönetimi alanında Enstitü içi ve dışına yurtiçi ya da yurtdışı araştırma bursları sağlamaktır. Bir diğer işlev, Enstitü'nün yurtiçi ve yurtdışı bilimsel kuruluşlarla işbirliğine ilişkindir. Buna göre Enstitü yurtiçi ve yurtdışında kamu yönetimi alanı ile ilgili bilimsel kuruluşlarla işbirliği yaparak, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirir.

TODAİE, Teşkilat Kanunu'ndaki işlevler yanında, kurulan üç merkez aracılığıyla da görevlerini yerine getirmektedir. Bu üç merkez, insan hakları alanında araştırma ve derleme yapan İnsan Hakları Araştırma ve Derleme Merkezi; yerel yönetimler alanında araştırma, eğitim yapan Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezi ile kısa süreli eğitim programları hazırlayan Sürekli Eğitim Merkezi'dir.

Tablo 1: TODAİE'nin Yasal Yükümlülükleri

	Yükümlülük	Tüzel Kaynağı
1	Üst düzey yönetici yetiştirmek	7163/1, 7163/2-A
2	Türkiye ve Ortadoğu ülkelerinde kamu yönetimi alanında yapılan araştırma ve öğretim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak	7163/2-E
3	Kamu yönetimi alanında araştırma ve inceleme yapmak	7163/1, 7163/2-B-1,
4	Kamu yönetimi alanında lisans üstü eğitim yapmak	7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-3,
5	Kamu yönetimi alanında kısa süreli eğitim yapmak	7163/1, 7163/2-A-1, 7163/2-A-2,
6	Kamu yönetimi alanında öğretim elemanı yetiştirmek	7163/2-A-3,
7	Kamu yönetimi alanında öğretim malzemesi üretmek	7163/2-B-2,
8	Kamu yönetimi alanında ilgililerin talepleri üzerine yararlı tedbirleri tavsiye etmek	7163/2-B-3,
9	Kamu yönetimi alanında danışmanlık yapmak	7163/2-B-3,
10	Kamu yönetimi alanıyla ilgili sorunlar hakkında kamuoyuna düşünce ve görüş beyan etmek	7163/2-B-3,
11	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri ve uygulamaları takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-1,
12	Kamu yönetimi alanındaki yurt içi ve yurt dışı her türlü araştırma, inceleme ve yayını takip etmek ve bunları derlemek	7163/2-C-2,
13	Kamu yönetimi alanı ile ilgili her türlü bilimsel araştırma ve incelemeleri kitap, dergi, bülten, bibliyografya aracılığıyla yayınlamak	7163/2-C-2,
14	Kamu yönetimi alanıyla ilgili önemli eserleri Türkçe'ye çevirmek ve yayınlamak, Türkçe önemli eserleri yabancı dillerde çevirmek ve yayınlamak	7163/2-C-3,
15	Kamu yönetimi alanındaki araştırma ve incelemeleri burslarla desteklemek	7163/2/D-1
16	Enstitü öğrencilerine eğitim için her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
17	Kamu yönetimi alanında çalışan öğretim elemanlarına her türlü burs ve staj olanaklarının sağlanması	7163/2/D-2
18	Kamu yönetimi alanında yurt içi bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
19	Kamu yönetimi alanında idare ile işbirliği yapılması	7163/3
20	Kamu yönetimi alanında yurt dışı bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapılması	7163/3
21	İnsan hakları alanında araştırma ve derleme yapmak	İHADİM Yönetmeliği
22	Yerel yönetimler alanında araştırma ve eğitim vermek	YYAEM Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

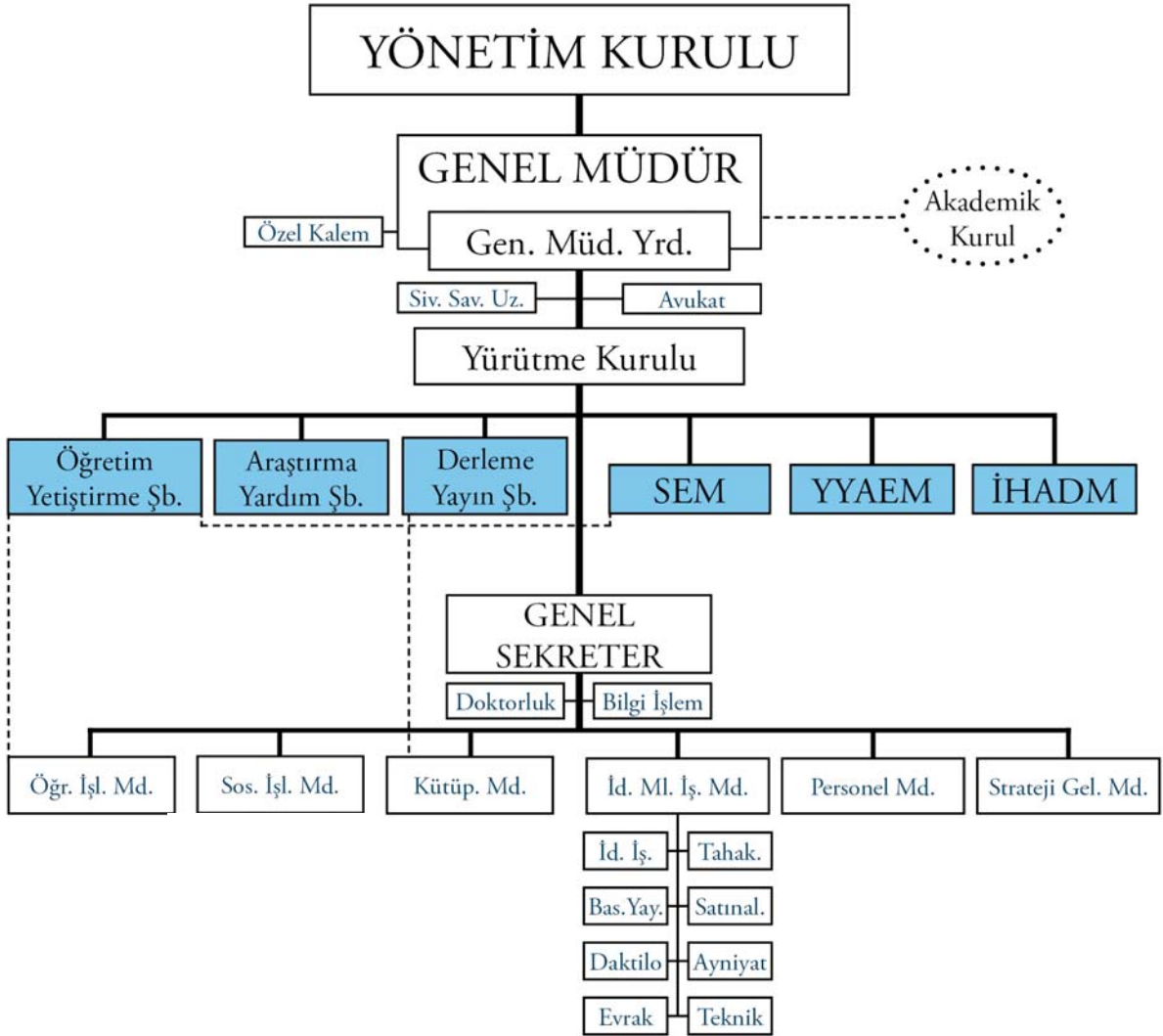
1. FİZİKSEL YAPI

Enstitünün yerleşim alanı 8.110 m², hizmet binası 9.829 m², öğrenci yurt binası 3.930m² dir.

TODAİE'nin fiziksel kapasitesi kapsamında derslik, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci yurdu ve yemekhane kapasitelerini belirtebiliriz. TODAİE'de 12 derslikte toplam 502 öğrenci aynı anda ders görebilmektedir. Ayrıca 472 kişilik bir konferans salonu da mevcuttur. 10 kişilik bir salon spor etkinlikleri için ayrılmıştır. Yemekhane 250 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.

Öğrenci Yurdu,105 yatak kapasiteli olup 81 odası bulunmaktadır. Bunların 24 odası çift kişilik, 57 odası ise tek kişiliktir. Yurt ücretleri her yıl Yürütme Kurulu Kararı ile belirlenmektedir. 2008 – 2009 Akademik yılı ücretleri KYYP öğrencileri için günlük 12.00 YTL, aylık 240.00 TL ve depozito ücreti 240.00 TL, diğer konuklar için günlük 24.00 TL olarak belirlenmiştir.Yurdun temizlik ve güvenliği özel firmalar tarafından yapılmaktadır.2008 – 2009 Akademik yılında Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programına Ankara dışından katılan 28 kişi yurttan kalmaktadır.Ayrıca Yerel Yönetimler Merkezince yapılan ; I.ve II. Aşama Peyzaj Yönetimi Eğitimlerinde toplam 50 kişi yurttan faydalanmıştır.

2. ÖRGÜT YAPISI

TODAİE ÖRGÜT ŞEMASI
2008

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Bilgisayar ve Bilişim İmkanları

1996 yılında ağ yapısı tamamlanmış olmasının yanı sıra Enstitümüzde, iki adet bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır. Birinde 20 birinde 10 bilgisayarın bulunduğu laboratuvarlarda eğitim programlarına katılanlara hizmet verilmektedir. Ulakbim üzerinden alınan internet hizmetinin hızı 8 MB'dir.

Tablo 3: Bilgisayar ve Bilişim İmkanları

ADI	2004	2005	2006	2007	2008
Masaüstü Bilgisayar(adet)	92	107	121	139	140
Diz üstü Bilgisayar(adet)	8	9	9	10	10
Yazıcı (adet)	32	33	38	38	37
Renkli Yazıcı (adet)	2	4	4	4	6
Tarayıcı (adet)	4	4	4	4	4
Projeksiyon Cihazı(adet)	8	12	12	12	12
Server(adet)	1	3	3	8	10
Firewall-Software(adet)	2	2	2	2	1
Kesintisiz Güç Kaynağı (adet)	7	8	8	8	7

3.2. Diğer Teknolojik İmkanlar

Tablo 4: Diğer Teknolojik İmkanlar

Malzeme Adı	2004	2005	2006	2007	2008
Fotokopi Makinesi	6	7	7	9	9
Klima	4	4	4	20	20
Faks Cihazı	4	4	4	5	5
Dijital Video Kamera	1	1	1	1	1
Telefon	262	262	265	266	246

4. İNSAN KAYNAKLARI

2008 yılı içerisinde 8 idari 3 akademik olmak üzere toplam 11 personel enstitümüzden ayrılmıştır. Buna karşılık 11 idari 1 akademik ve 1 işçi olmak üzere 13 personel atanmıştır. Yılı sonu itibarıyla 164 idari kadronun 85'i 60 akademik kadronun 25'i ve 6 işçi kadrosunun 4'ü dolu durumdadır.

4.1. Kadro Bilgisi

Son 5 yılın İdari ve akademik personel ayırımına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 5: İdari ve Akademik Personel Ayırımına Göre Kadro Bilgisi

KADRO TÜRÜ	2004			2005			2006			2007			2008		
	D	B	TOPLAM	D	B	TOPLAM	D	B	TOPLAM	D	B	TOPLAM	D	B	TOPLAM
İDARİ	83	74	157	78	79	157	81	83	164	82	82	164	85	79	164
AKADEMİK	27	33	60	25	35	60	26	34	60	27	33	60	25	35	60
TOPLAM	110	107	217	103	114	217	107	117	224	109	115	224	110	114	224

Unvanlar bazında 2008 yılı dolu-boş kadro durumu

Tablo 6: İdari Unvanlar Bazında 2008 Yılı Dolu-Boş Kadro Durumu

UNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel Sekreter	1		1
Kütüphane Müdürü		1	1
Öğrenci İşleri Müd.	1	1	2
Personel Müdürü		1	1
İdari ve Mali İşl.Müd.	1		1
Müdür		1	1
Avukat	1		1
Uzman	2	5	7
Mali Hiz. Uzmanı		4	4
Sivil Savunma Uzm.	1		1
Mali Hiz. Uzm. Yrd.		2	2
Kütüphaneci	3	3	6
Programcı		1	1
Çözümleyici		1	1
Şef	10	10	20
Ayniyat Saymanı	1		1
Memur	15	9	24
Anbar Memuru	1	2	3
Santral Memuru		1	1
Mutemet		1	1

UNVANLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Veznedar		1	1
Veri Haz.ve Kont.İşl.	20	8	28
Şoför	5	2	7
Tabip	1	1	2
Daire Tabibi		1	1
Hemşire	1		1
Teknisyen	4		4
Teknisyen Yard.	1	1	2
Hizmetli	13	5	18
Aşçı		1	1
Bekçi	2	1	3
Dağıtıcı	1	1	2
Profesör	4	10	14
Doçent	5	8	13
Öğr. ve Arş. Mütchassısı		4	4
Öğretim Görevlisi	2	2	4
Okutman	1	1	2
Asistan	13	10	23
TOPLAM	110	114	224

4.2. Cinsiyet Bilgisi

Enstitü personelinin cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Cinsiyet Bilgisi

KADRO TÜRÜ	2004			2005			2006			2007			2008		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
İDARİ	33	50	83	31	47	83	33	48	81	34	48	82	35	50	85
AKADEMİK	18	9	27	17	8	27	17	9	26	17	10	27	17	8	25
TOPLAM	51	59	110	48	55	103	50	57	107	51	58	109	52	58	110

4.3. Yaş Bilgisi

Enstitü personelinin yaş bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Yaş Bilgisi

Yaş Aralığı	2004	2005	2006	2007	2008
20-29	14	11	14	15	12
30-39	29	29	31	27	27
40-49	47	48	49	54	61
50 ve üzeri	20	14	12	13	10
TOPLAM	110	103	107	109	110

4.4. Öğrenim Durumu

Enstitü personelinin öğrenim durumu bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	2004	2005	2006	2007	2008
Lisans Üstü	29	27	29	29	28
Lisans	23	26	26	24	23
Ön Lisans	17	17	16	22	23
Lise	26	21	24	22	26
Ortaokul	12	10	10	10	9
İlkokul	3	2	2	2	1
TOPLAM	110	103	107	109	110

4.5. Hizmet Sınıfı

Enstitü personelinin hizmet sınıfları itibariyle bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10: Hizmet Sınıfı

Hizmet Sınıfı	2004	2005	2006	2007	2008
ÖE	27	25	26	27	25
GİH	56	43	57	60	61
SH	3	3	2	1	2
TH	4	4	4	3	4
AH	-	1	1	1	1
YH	20	17	17	17	17
TOPLAM	110	103	107	109	110

Ayrıca 6 işçi kadrosunun 4'ü dolu 2'si boştur.

4.6. Yabancı Dil Bilgisi

Enstitü personelinin yabancı dil bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11: Yabancı Dil Bilgisi

KPDS Düzeyi	2004	2005	2006	2007	2008
A	1	1	1	1	3
B	10	11	10	10	11
C	12	13	14	11	12
TOPLAM	23	25	25	22	26

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Öğretim ve Yetiştirme

Kamu Yönetimine ait öğretimin gelişmesine çalışmak ,Kamu Yönetimi görevlilerinin modern idare prensiplerine ve tekniğine göre bilgilerini arttıracak ve olgunlaşmasını sağlayacak tedbirler almak ve bu gibi tedbirleri teşvik etmek ve desteklemek,Kamu Yönetimi sahası için öğretim elemanları yetiştirilmesine yardım etmek

5.2. Araştırma ve Yardım

Kamu Yönetimi ile ilgili konular üzerinde araştırma ve anket ve incelemeler yapmak; Kamu Yönetimi öğretimi yapan kurumlara yararlı öğretim malzemesi meydana getirmek, İlgililerin talepleri

üzerine Kamu Yönetimini ıslaha yararlı tedbirler hakkında tavsiyelerde bulunmak ve bu hususta mütehassıslarını görevlendirmek; Kamu Yönetimi ile ilgili konular hakkında görüş ve rey beyan etmek;

5.3. Derleme ve Yayın

Kamu Yönetimi sahasında gerek yurt içindeki gerek başka ülkelerdeki olay ve örnekleri, yayınları, tatbikat ve hal tarzlarını, araştırma, inceleme ve yayını devamlı olarak takibetmek ve derlemek; Araştırma, inceleme ve derlemelerini her türlü kitap, dergi, bülten, bibliyografiler yardımıyla devamlı olarak yayınlamak; Kamu Yönetimi ile ilgili önemli eser ve araştırmaları Türkçeye veya yabancı dillere tercüme ederek yayınlamak ve bu çeşit yayınlarını desteklemek;

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Enstitü Yönetimi; örgüt yapısında belirtilen şekle sahiptir. Akademik Birimlerin Harcama Yetkilisi Genel Müdür Yardımcısı, İdari Birimlerin Harcama Yetkilisi ise Genel Sekreterdir.

İç Denetçi kadrosu ve Mali Hizmetler Uzmanı bulunmayan Enstitümüzde İç Kontrol Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri aracılıyla yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek.

Hedef 1. Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini kurmak.

Hedef 2. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerden kamu yönetimi enstitüsü olmayanları saptamak ve kurulması yönünde girişimleri başlatmak, gereken anlaşmaları yapmak.

Hedef 3. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerin kurulmuş olan kamu yönetimi enstitüleri ile ortak eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmeye yönelik olarak işbirliği anlaşmaları yapmak.

Hedef 4. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'ne (UYBE-IIAS), Orta Doğu ve Asya Kamu Yönetimi Enstitüleri Bölge Birliğini, bölgesel üye olarak dahil etmek.

Hedef 5. Birleşmiş Milletler (BM-UN), Ekonomik ve Sosyal İlişkiler Bölümü (UNDESA) Kamu Yönetimi ve Kalkınma Yönetimi Birimi (DPADM) ile ilişkileri geliştirmek, BM Kamu Yönetimi Programında etkin olarak rol almak.

Hedef 6. Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) ile ilişkileri geliştirmek.

AMAÇ 2. Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.

Hedef 7. Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü'nün (UYBE-IISA) Ulusal Seksiyonu (UYBETUS) olmak işlevini öne çıkarmak.

Hedef 8. TODAİE'nin kamu yönetimi alanında "kabul edilmiş- akredite" kurum olmasını sağlamak.

Hedef 9. İki yılda bir, TODAİE genel müdürünün yapacağı çağrıyla, Türkiye'deki tüm kamu yönetimi bölüm başkanlarının katılacağı, kamu yönetimi ders programlarını geliştirmeye yönelik çalıştay düzenlemek.

Hedef 10. KAYFOR çalışmalarında ve yapılanmasında etkin olarak yer almak.

Hedef 11. Enstitünün akademik kapasitesini güçlendirmek için, genel müdürlük bünyesinde yürütülen akademik faaliyeti, Yüksek Öğretim Mevzuatı doğrultusunda yeniden yapılandırmak.

AMAÇ 3. Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.

Hedef 12. TODAİE'nin kamu yönetimi ve ilgili alanlara yönelik olarak yürüttüğü ders programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.

Hedef 13. Doktora programını, yönetim bilimleri alanında, ayrıcalıklı bir konuma yükseltmek. Bu amaçla, programı hem kamu görevlileri için tercih edilebilir kılmak hem de kamu yönetimi alanında öğretim üyesi yetiştirme amacına hizmet etmesini sağlayıcı yönde geliştirmek.

Hedef 14. Spor yönetimi yüksek lisans programı açmak.

Hedef 15. Sağlık yönetimi yüksek lisans programı açmak.

Hedef 16. Kolluk ve adalet yönetimi yüksek lisans programları için, Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, gereksinim anketi uygulamak; bu anketin sonuçlarına göre ilgili programları yeniden gözden geçirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Hedef 17. Eğitim yönetimi yüksek lisans programının, ders çeşitliliğini artırmak, programın kurumsallaşmasını sağlayacak, alanla ilgili öğretim üyesi yetişmesini teşvik etmek ve asistan alınmasını sağlamak.

Hedef 18. Kısa süreli eğitim programlarında yenilikler geliştirmek ve paket program sayısını artırmak.

Hedef 19. Uzaktan eğitimin gerçekleştirilmesi için çalışmaları başlatmak.

AMAÇ 4. Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye'de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekeliğini güçlendirmek.

Hedef 20. Kamu yönetimi alanında yapılan araştırmaları desteklemeye yönelik bir fon oluşturulması için gerekli çalışmaları başlatmak ve TODAİE bütçesinde bilimsel araştırmalar için harcama kalemi oluşturmak.

Hedef 21. Türkiye’de kamu yönetimi araştırmalarını destekleyen fon oluşturan ve kaynak dağıtan bir kurum olmak.

Hedef 22. Bilgi teknolojileri alanında araştırmalar yapmak ve Türk Kamu Yönetiminin sayısal veri tabanını oluşturmaktır.

Hedef 23. Türkiye’de insan hakları alanında, bilimsel ve uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak bu amaçla bütçeden yararlanmak.

AMAÇ 5. Kamu yönetimi ve yönetim alanında kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine danışman kuruluş olarak hizmet vermek.

Hedef 24. Enstitünün, kamu yönetimi alanındaki kuramsal ve uygulamalı deneyiminin, kamu kuruluşlarının yeniden yapılanma ve sürekli gelişme gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 25. Enstitünün, kamu yönetimi, yönetim-örgütlenme konusundaki bilgi ve deneyiminden, sivil toplum örgütlerinin yararlanmasını sağlamak; gerektiğinde bu işlevinin kapsamını özel sektöre doğru genişletmek.

AMAÇ 6. Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.

Hedef 26. TODAİE yayın biriminin, yayınevi mantığında örgütlenmesini sağlamak.

Hedef 27. TODAİE süreli yayınlarının uluslararası geçerliliğini sağlamak ve sürekli yenilenmelerini gerçekleştirmek için olanak yaratmak.

Hedef 28. TODAİE kütüphanesinin uzmanlık kitaplığı olarak kurumlaşmasını sağlamak.

AMAÇ 7. Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.

Hedef 29. Enstitünün yönetsel yapılanmasını çağdaş yönetim biliminin gereklilikleri temelinde yeniden düzenlemek.

Hedef 30. Enstitü içi sosyal ortamı ve ilişkileri geliştirmeyi sağlamak. Enstitünün tanınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Enstitünün temel politikaları ve öncelikleri arasında kamu yönetimine çağdaş ve nitelikli yöneticiler yetiştirilmesi, kamu yönetimi disiplinine yetkin öğretim elemanı yetiştirilmesi, kamu yönetimi alanında araştırma yaparak evrensel bilime katkıda bulunulması, kamu yönetimi disiplinine ve uygulamasında önder yayıncı olunması, Enstitü kütüphanesinin kamu yönetimi ile ilgili alanlarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini karşılayacak biçimde öncü rolünün sürdürülmesi ve iyileştirilmesi, Enstitünün idari kapasitesinin güçlendirilmesi ve sosyal ve mali imkanlarının cazip hale getirilmesi, TODAİE imajının güçlendirilmesi yurt içi ve dışında tanıtımının yapılması, örgütsel kapasitesinin geliştirilmesi yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 12: 2008 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
5.117.000	1.017.369,73	196.038	5.938.331,73	5.768.524,38	169.807,35

Tablo 13: Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

EKO KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.218.000	2.461.359,74	2.459.863,06	1.496,68
01.1	MEMURLAR	2.133.000	2.377.031,23	2.376.406,15	625,08
01.3	İŞÇİLER	77.000	82.328,51	82.328,51	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	8.000	2.000	1.128,40	871,60
02	SGK DEVLET PR. GİD.	299.000	300.228,94	299.871,26	357,68
02.1	MEMURLAR	281.000	284.228,94	284.228,10	0,84
02.3	İŞÇİLER	16.000	16.000	15.643,16	356,84
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.000	0	0	0
03	MALVE HİZ ALIM GİD.	1.579.000	1.831.125,21	1.943.936,99	95.061,50
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000	3.000	1.555,03	1.444,97
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	453.000	630.918,60	628.829,29	2.089,31
03.3	YOLLUKLAR	49.000	49.000	42.087,94	6.912,06
03.4	GÖREV GİDERLERİ	12.000	12.000	3.089,07	8.910,93
03.5	HİZMET ALIMLARI	744.000	890.729,75	861.186,96	29.542,79
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.000	106.873,28	105.950,44	922,84
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	123.000	138.476,86	129.732,64	8.744,22

EKO KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000	40.000	36.465,44	3.534,56
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	168.000	168.000	135.040,18	32.959,82
05	CARİ TRANSFERLER	356.000	472.744,56	472.351,53	393,03
05.1	GÖREV ZARARLARI	315.000	439.363,56	439.362,75	0,81
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	29.000	23.200	23.200	0
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.000	5.181	5.180,20	0,8
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000	5.000	4.608,58	391,42
06	SERMAYE GİDERLERİ	665.000	665.000	485.773,79	72.498,46
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	232.000	408.250	395.193,37	13.056,63
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	333.000	196.750	138.764,04	57.985,96
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000	60.000	58.544,13	1.455,87
TOPLAM		5.117.000	5.938.331,73	5.768.524,38	169.807,35

Tablo 14:Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.651.333,28	3.553.888,36	3.553.888,36	0,00	97.444,92	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	199.000,00	198.768,68	198.768,68	0,00	231,32	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.087.998,45	2.015.867,34	2.015.867,34	0,00	72.131,11	0,00
	TOPLAM	5.938.331,73	5.768.524,38	5.768.524,38	0,00	169.807,35	0,00

Tablo 15: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
40				ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	5.938.331,73	5.768.524,38	5.768.524,38	0,00	169.807,35	0,00
	07			TODAİE	5.938.331,73	5.768.524,38	5.768.524,38	0,00	169.807,35	0,00
		00		TODAİE	3.850.333,28	3.752.657,04	3.752.657,04	0,00	97.676,24	0,00
			02	GENEL SEKRETERLİK	3.850.333,28	3.752.657,04	3.752.657,04	0,00	97.676,24	0,00
		30		AKADEMİK BİRİM	2.087.998,45	2.015.867,34	2.015.867,34	0,00	72.131,11	0,00
			00	AKADEMİK BİRİM	2.087.998,45	2.015.867,34	2.015.867,34	0,00	72.131,11	0,00
GENEL TOPLAM					5.938.331,73	5.768.524,38	5.768.524,38	0,00	169.807,35	0,00

Tablo 16: Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Tahmin	Gerçekleşme
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	660.000,00	920.833,93
03.01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	660.000,00	916.863,93
03.01.01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	50.000,00	69.395,89
03.01.02	HİZMET GELİRLERİ	610.000,00	847.468,04
03.06	KİRA GELİRLERİ	0,00	3.970,00
03.06.01	TAŞINMAZ KİRALARI	0,00	3.970,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.307.000,00	4.729.688,84
04.02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİ	4.307.000,00	4.720.000,00
04.02.01	CARİ	3.642.000,00	4.055.000,00
04.02.02	SERMAYE	665.000,00	665.000,00
04.04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN	0,00	9.688,84
04.04.01	CARİ	0,00	9.688,84
05	DİĞER GELİRLER	0,00	13.109,50
05.01	FAİZ GELİRLERİ	0,00	2.357,22
05.01.09	DİĞER FAİZLER	0,00	2.357,22
05.03	PARA CEZALARI	0,00	1.071,48
05.03.09	DİĞER PARA CEZALARI	0,00	1.071,48
05.09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	9.680,80
05.09.01	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	9.680,80

Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Son 3 Yılın Harcamaları

BÜTÇE GİDERLERİNİN		2006		2007		2008	
EKO KOD	AÇIKLAMASI	ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.800.000	1.767.712	1.997.000	1.967.794	2.461.360	2.459.863
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	264.000	237.910	274500	268.487	300.229	299.871
03	MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.342.000	1.186.650	1.733.243	1.578.122	1.831.125	1.943.937
05	CARİ TRANSFERLER	294.000	241.040	295.000	246.260	472.745	472.352
06	SERMAYE GİDERLERİ	550.000	414.270	580.000	496.312	665.000	592.501
	TOPLAM	4.250.000	3.847.582	4.879.743	4.556.975	5.938.332	5.768.524

Tablo 18: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Son 3 Yılın Gelirleri

BÜTÇE GİDERLERİNİN		2006		2007		2008	
EKO KOD	AÇIKLAMASI	TAHMİN	TAHSİLAT	TAHMİN	TAHSİLAT	TAHMİN	TAHSİLAT
02	Vergi Dışı Gelirler	600.000	628.207				
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			600.000	955.358	660.000	920.833,93
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.550.000	3.373.854	4.054.000	3.987.933	4.307.000	4.729.688,84
05	Diğer Gelirler				18.413		13.109,50
	TOPLAM	4.150.000	400.2061	4.654.000	4.961.704	4.967.000	5.663.632,27

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Gider: 2008 yılında 5724 sayılı :Kanunla verilen ödenek 5.117.000 TL dir.Yıl içerisinde 821.331,73 TL'lik ödenek eklemesi yapılmasıyla toplam ödenek 5.938.331,73 TL'ye ulaşmıştır. Yapılan toplam harcama 5.768.524,38 YTL dir. Ödenegin %97,14 ü kullanılmıştır.

Yapılan harcamaların dağılımı ;

01 Personel giderlerinden 2.461.359,74 YTL ödeneye karşılık 2.459.863,06 YTL harcama yapılmıştır. Ödenegin % 99,94 ü kullanılmıştır.Enstitünün toplam harcamasındaki payı %42,64 tür.

02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 300.228,94 YTL ödeneye karşılık 299.871,26 YTL harcama yapılmıştır. Ödenegin % 99,88 i kullanılmıştır. Enstitünün toplam harcamasındaki payı % 5,2 dir.

03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 2.038.998,49 YTL ödeneye karşılık 1.943.936,99 YTL harcama yapılmıştır. Ödenegin % 95,34 ü kullanılmıştır. Enstitünün toplam harcamasındaki payı % 33,70 tir.

05 Cari Transferlerden 472.744,56 YTL ödeneğe karşılık 274.351,53 YTL harcama yapılmıştır. Ödeneğin % 99,92 si kullanılmıştır. Enstitünün toplam harcamasındaki payı % 8,19 dur.

06 Sermaye Giderlerinden 665.000 YTL ödeneğe karşılık 592.501,54 YTL harcama yapılmıştır. Ödeneğin %89,10 u kullanılmıştır. Enstitünün toplam harcamasındaki payı % 10,27 dir.

Gelir: Enstitü gelirlerinde ise 2008 yılı başında 4.967.000 YTL olan tahmin , yılsonu itibariyle 5.663.632,27 YTL ye ulaşmıştır. Net tahsilatın tahmine oranı % 114,03 tür.

03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 660.000 YTL tahmine karşılık yılsonu itibariyle 920.833,93 YTL' ye ulaşmıştır.Net tahsilatın tahmine oranı % 139,52 dir Toplam gelire göre oranı %16,26 dır.

04.Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.307.000 YTL tahmine karşılık 4.729.688,84 YTL'ye ulaşmıştır. Net tahsilatın tahmine oranı % 109,81'dir Toplam gelire göre oranı % 83,51 dır.

05.Diğer Gelirler :Önceden hesaplanması mümkün olmaması nedeniyle tahmin yapılmakla birlikte yıl sonu itibariyle 9.680,80 YTL gelir elde edilmiştir. Toplam gelire göre oranı % 0,23 tür.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Faaliyet raporunun hazırlandığı dönem içinde 2008 yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 ÖĞRETİM VE YETİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programlarının amacı, kamu görevlilerinin yönetim bilimi alanında uzmanlaşmalarını sağlamak, kamu yönetiminin orta ve üst düzey yönetici gereksinimini karşılamaya katkıda bulunmak ve kamu yönetimi alanına öğretim elemanları yetiştirilmesine yardım etmektir.

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı; Tüm kamu görevlilerine yönelik programdır. Birinci akademik yılda kurumlarınca maaşlı ve izinli sayılan öğrenciler derslere gündüz saatlerinde devam ederler.Günümüze kadar 2007-2008 akademik yılı öğrencileri dahil 4.024 kamu görevlisi Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı eğitiminden geçmiştir. 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Dönemi 14 Ocak – 18 Nisan 2008 tarihleri arasında okutulmuştur.Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programına 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Döneminde 89 öğrenci devam etmiştir.

İkinci Öğretim Programları:

Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Emniyet, Jandarma ve diğer güvenlik personeline yönelik programdır. Programın mesai bitiminden sonra 17.30-20.30 saatleri arasında uygulanacak olması nedeniyle, Programa devam edecek olan personelin Ankara'da görevli olması gerekmektedir. Başvuru sırasında Ankara'da görevli olma koşulu aranmaktadır. 1999-2000 akademik yılından itibaren sürdürülmekte olan programa şu ana kadar 221 emniyet personeli devam etmiştir. Kolluk Yönetimi Yüksek Lisans Programına 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Döneminde 12 öğrenci devam etmiştir.

Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Adalet Bakanlığı personeli hakim, savcılar ile kamu kuruluşlarında çalışan hukuk müşaviri ve avukatlara yönelik programdır. Programın mesai bitiminden sonra 17.30-20.30 saatleri arasında uygulanacak olması nedeniyle, Programa devam edecek olan personelin Ankara'da görevli olması gerekmektedir. Başvuru sırasında Ankara'da görevli olma koşulu aranmaktadır. 2003-2004 Akademik yılında ilk kez düzenlenen bu programı şimdiye kadar 113 Adalet Bakanlığı personeli devam etmiştir. Adalet Yönetimi Yüksek Lisans Programına 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Döneminde 12 öğrenci devam etmiştir.

Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Milli Eğitim Bakanlığı yöneticileri, okul ve kurum yöneticileri ile öğretmen ve müfettişlere yönelik programdır. Programın mesai bitiminden sonra 17.30-20.30 saatleri arasında uygulanacak olması nedeniyle, Programa devam edecek olan personelin Ankara'da görevli olması gerekmektedir. Başvuru sırasında Ankara'da görevli olma koşulu aranmaktadır. 2006-2007 akademik yılında ilk kez düzenlenen bu Programı 40 Milli Eğitim Bakanlığı personeli izlemiştir. Eğitim Yönetimi Yüksek Lisans Programına 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Döneminde 23 öğrenci devam etmiştir.

Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı(Gece), Tüm kamu görevlilerine yönelik programdır. Programın mesai bitiminden sonra 17.30-20.30 saatleri arasında uygulanacak olması nedeniyle, Programa devam edecek olan personelin Ankara'da görevli olması gerekmektedir.

GENEL BİLGİLER

Başvuru sırasında Ankara'da görevli olma koşulu aranmaktadır. Kolluk Yönetimi, Adalet Yönetimi, Eğitim Yönetimi ve Kamu Yönetimi(gece) Yüksek Lisans Programlarına devam edecek öğrencilerden her dönem ders başına ücret alınır. Tüm Programlar Tezli ya da Tezsiz seçilebilir. Adaylar hangi Programa gireceklerini (Kamu, Kolluk, Adalet, Eğitim ve Kamu-gece) başvuru formunda belirtmek zorundadır. Bu karardan sonra değişiklik yapılamaz. Her Programa müracaat edenler, gerek yazılı gerekse sözlü sınavda kendi aralarında sıralanacaklardır.

Adaylık Koşulları

Yüksek Lisans Programlarına katılabilmek için aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi zorunludur:

- En az dört yıllık lisans öğrenimi veren bir yüksek öğretim kurumunu ya da bunlara denkliği yetkili makamca onanmış yabancı ülkelerdeki benzerlerini bitirmiş olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli olmak,

- c. Dört yıllık lisans öğreniminden sonra, en az beş yıl kamu kurum ve kuruluşlarında (askerlik dahil) eylemli olarak çalışmış olmak (yabancı uyruklu öğrenciler için beş yıl çalışma koşulu aranmaz),
- d. Programa katıldığı tarihte 45 yaşını geçmemiş olmak,
- e. ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) eşit ağırlıklı puan türünde en az 55 puan almış olmak ve ALES sınav sonuç belgesini en geç sözlü sınava kadar ibraz etmek,
- f. Giriş sınavlarında başarılı olmak,
- g. Programa devam edebilmek için eğitim süresince kurumlarından izinli olduğunu belgelemek.

Enstitü tarafından bakanlık ve kuruluşlardan yönetici olmaya yeterli ve yetenekli buldukları memurlarını sınava katılabilmeleri için aday göstermeleri bir yazı ile istenmektedir. Bununla birlikte, yukarıda belirtilen koşulları taşıyan istekliler de giriş sınavlarına katılmak için doğrudan başvurabilirler. Ancak, sınavı kazandıktan sonra kendilerinden kurumlarınca izinli sayıldıklarına ilişkin belge istenir.

Aday Kaydı

Kayıt için Enstitü Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne doğrudan başvurularak "Aday Başvuru Belgesi" (www.todaie.gov.tr adresinden de edinilebilir) alınması ve bu belgenin eksiksiz olarak doldurulup kayıt süresi içinde Enstitü'ye teslim edilmesi ya da gönderilmesi gereklidir.

Kayıt yaptırmak isteyen adaylardan sınav masraflarını ve diğer masrafları karşılamak üzere kayıt ücreti alınmaktadır. Adaylar yatırılan ücrete ilişkin banka dekontunu kayıt anında ilgili belgelerle birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim edeceklerdir.

Giriş sınavları

Programa katılmak giriş sınavını kazanmaya bağlıdır. Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak yapılır.

Yazılı Sınav

Yazılı sınavda adaylara, genel kültür, genel yetenek ve alan bilgisi ile ilgili sorulardan oluşan test uygulanmaktadır. Genel Kültür ve Genel Yetenek; Türkçe, (okuduğunu anlama ve Türkçe'yi doğru kullanma yeteneği), sayısal ilişkiler, sanat, çağdaş yazın, ulusal ve uluslararası güncel sorunlar ile ilgili sorulardan, Alan Bilgisi; Türk Kamu Yönetiminin İşleyişi ve Sorunları, Türkiye'nin Siyasal-Toplumsal-Ekonomik Yapısı ve Sorunları, Ulusal, Uluslararası İlişkiler ve Örgütler ile ilgili sorulardan oluşmaktadır. Yazılı sınavda genel kültür ve genel yetenek testi standart puanı 0,40; alan bilgisi testi standart puanı 0,60 olarak değerlendirilmektedir. Yazılı sınav, ÖSYM tarafından yapılmaktadır. Yazılı sınav sonuçlarına itiraz, sınav sonuç belgelerinin adayların adreslerine postalanması tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ÖSYM'ye yapılmalıdır. Yazılı sınav sonuçları sınav tarihinden sonra 30 gün içinde Enstitü'de ilan edilmekle birlikte ÖSYM'ce adaylara duyurulacak ve sözlü sınav girmeye hak kazanan adaylara da sözlü sınav gün ve saatleri bildirilmektedir.

Sözlü Sınav

Yazılı sınav sonuçlarına göre, Programa kabul edileceklerin sayısının yaklaşık iki katı kadar aday sözlü sınava çağrılmaktadır. Sözlü sınav, Sınav Kurulu'nca uygun görülecek ilkelere göre ve adayın yukarıda belirtilen alanlardaki yeterliklerinin ölçülmesi şeklinde yapılır. Yazılı giriş sınavını kazanan adayların sözlü sınava girecekleri gün beraberlerinde lisans mezuniyet notu ortalamasını gösterir belgeyi getirmeleri gerekmektedir.

Giriş Sınavı Başarı Notu Hesaplanması

Başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notuna % 10, giriş yazılı sınav sonucuna % 40, sözlü sınav sonucuna % 50 ağırlık verilir. Her program için kontenjan, başarı notu en yüksek olan öğrenciden başlanarak doldurulur ve Enstitü'de ilan edilir.

Kesin Kayıt

Adayların, kurumlarından programa devam için izin yazıları geldiğinde kayıtları kesinleşecek ve Programa devam etmeye hak kazanacaklardır. Öğrenciler dönem kayıtlarını yaptırırken harç ücreti öderler.

Yedeklerin Kaydı

Asıl kazananlardan kaydını yaptırmayanların yerine kontenjan doluncaya kadar yedekler çağrılır. Yedeklerin ilanı Enstitü'de yapılır.

Akademik Program

Eylül ayı sonlarında başlayan program Haziran ayı sonunda sona ermektedir. Güz dönemi başlamadan Tezli Yüksek Lisans Programını seçen öğrenciler güz ve bahar döneminden oluşan iki dönemde toplam otuzüç kredilik ders ve kredisiz bir seminer dersi almak zorundadırlar. Tezli Yüksek Lisansı seçenler 33 krediyi başarıyla tamamlayarak dönem sonu sınavlarından sonra kurumlarına dönerler. Programın ikinci yılında görevlerini sürdürürken tezlerini danışmanları ile yakın ilişki içinde hazırlarlar.

Tezsiz Yüksek Lisans Programında ise öğrenciler üç dönem içinde toplam 42 kredilik ders ve kredisiz bir dönem projesi almak ve yeterlik sınavını başarmak zorundadırlar. Tezsiz Yüksek Lisansı seçenler 42 krediyi başarıyla tamamlayarak, girecekleri yeterlik sınavından sonra kurumlarına dönerler.

Devam ve Diploma

Programa devam zorunludur. İlgili yönetmelikte belirtilen en çok devamsızlık oranının söz konusu olması durumunda, öğrencinin Program ile ilişkisi kesilir ve durumu kurumuna bildirilir.

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere devam ettikleri Programın adını belirten "Yüksek Lisans Diploması" verilir. Bu kişilere, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası'nın 36-12/C ve 7163 sayılı TODAİE Kuruluş Yasası'nın 15. maddeleri gereğince, her başarılı öğrenim yılı için, öğrenim süreleri kadar (2 yılı geçmemek üzere) bir kademe ilerlemesi uygulanır.

Enstitümüz, Programa Ankara dışından katılanlara, ücret karşılığında barınma ve yemek ola-nağı da sunmaktadır.

Kamu Yönetimi Yüksek Lisans Programı Dersleri ve Öğretim Üyeleri

GÜZ DÖNEMİ

Kamu Yönetimi : Eyyup G. İSBİR - Prof. Dr. Turgay ERGUN
Türk Yönetim Tarihi: Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Avrupa Birliği ve Türkiye : Prof. Dr. Meral TECER
Örgütsel Davranış : Prof. Dr. Feyzi ULUĞ
İdeolojiler ve Siyasal Partiler : Prof. Dr. Oya ÇİTCİ
Karşılaştırmalı Siyaset : Prof. Dr. Oya ÇİTCİ
Yönetim Bilişim Sistemleri : Doç. Dr. Türksel BENSGHİR
Türkiye'nin Yönetim Yapısı : Doç. Dr. Seriyse SEZEN
Esneklik Değişme ve Kamu Personel Rejimi: Doç. Dr. Onur Ender ASLAN
Küreselleşme ve Ulus Devlet : Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT
Uluslararası Ekonomik Örgütler ve Türkiye : Doç. Dr. Argun AKDOĞAN
Yönetimin Geliştirilmesi : Prof. Dr. Ömer PEKER
Kentleşme : Prof. Dr. Cevat GERAY
Anayasa Hukuku : Prof. Dr. Yılmaz ALİEFENDİOĞLU
Araştırma Yöntem ve Teknikleri : Prof. Dr. Gülay ARIKAN
Değişme ve Kamu Yönetimi : Prof. Dr. Birgül GÜLER
Kurumsal Performans Yönetimi : Prof. Dr. Deniz BÜYÜKKILIÇ
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı : Prof. Dr. Erol DEMİR
Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler Sorunları : Doç. Dr. Birkân UYSAL
Çevre Sorunları : Doç. Dr. Aykut ÇOBAN

SEMİNER DERSLERİ

Uygulamaya Yönelik Kalite Yönetimi: Doç. Dr. Neşe SONGÜR
Türk Kamu Yönetiminde Güncel Sorunlar: Doç. Dr. Seriyse SEZEN
Felsefe ve Yönetim: Doç. Dr. Örsan AKBULUT

BAHAR DÖNEMİ

İnsan Kaynakları Yönetimi : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Afet Yönetimi : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Türkiye Ekonomisi : Prof. Dr. Meral TECER
Yönetimsel Davranış : Prof. Dr. Feyzi ULUĞ
Türkiye'nin Siyasal Yapısı ve Sorunları : Prof. Dr. Oya ÇİTCİ
Stratejik Yönetim : Doç. Dr. Neşe SONGÜR
Türkiye'de Devlet Bürokrasi ve Kamu Personel Rejimi : Doç. Dr. Onur Ender ASLAN
Siyaset Yönetimi ve Post-Modernite : Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT
Kamu Siyasalarının Çözümlemesi : Doç. Dr. Argun AKDOĞAN
Yerel Yönetimler : Prof. Dr. Birgül GÜLER
Kamu Maliyesi : Prof. Dr. Üstün DİKEÇ
İdare Hukuku: Prof. Dr. Ethem ATAY
Siyasal Davranış : Doç. Dr. Birkân UYSAL
Kamu Yönetimi ve Etik : Doç. Dr. Yılmaz ÜSTÜNER
İdari Yargı : Öğr.Gör. Emin AKGÜL

SEMİNER DERSLERİ

Türkiye Ekonomisinin Yapısı ve Sorunları : Prof. Dr. Meral TECER
Bürokrasi ve Kamu personel Rejimi : Doç. Dr. Onur Ender ASLAN

E-Devlet Uygulamaları : Doç. Dr. Türksel BENSGHİR

Adalet - Eğitim - Kolluk Yönetimi YLP Dersleri ve Öğretim Üyeleri

GÜZ DÖNEMİ

Adalet ve Kolluk Hizmetlerinin Yönetimi : Prof. Dr. Eyüp İSBİR
Adli ve Kolluk Yönetim Tarihi : Prof. Dr. Kamil UFUK BİLGİN
İnsan Kaynakları Yönetimi : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Eğitim Siyasaları ve Uygulaması : Prof. Dr. Feyzi ULUĞ
Örgütsel Davranış : Prof. Dr. Feyzi ULUĞ
Avrupa Birliği ve Türkiye : Doç. Dr. Argun AKDOĞAN
Türk Anayasa Hukukunun Güncel Sorunları : Prof. Dr. Yılmaz ALİEFENDİOĞLU
Araştırma Yöntem ve Teknikleri : Prof. Dr. Gülay ARIKAN
Eğitim ve Okul Yönetimi : Doç. Dr. Songül ALTINIŞIK
Eğitimde Değişme ve Yenileşme : Doç. Dr. İlhan DÜLGER

BAHAR DÖNEMİ

İnsan Kaynakları Yönetimi ve Uygulamaları : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Yönetimsel Davranış : Prof. Dr. Feyzi ULUĞ
Türkiye'nin Siyasal Yapısı ve Sorunları : Prof. Dr. Oya ÇİTÇİ
E-Devlet : Doç. Dr. Türksel BENSGHİR
Yönetim ve Kamu Yönetimi : Doç. Dr. Örsan AKBULUT
Kamu Siyasalarının Çözümlemesi : Doç. Dr. Argun AKDOĞAN
Eğitimde Kalite Yönetimi : Prof. Dr. Ömer PEKER
Suç Sosyolojisi : Prof. Dr. Tülin İÇLİ
Örgütlü Ekonomik Suçlar : Prof. Dr. Kayhan MUTLU
Türk Yargı Sistemi ve Sorunları : Prof. Dr. Şeref ÜNAL
Eğitim Denetimi : Prof. Dr. Songül ALTINIŞIK
Karşılaştırmalı Kolluk Yönetimi : Doç. Dr. Hasan Hüseyin ÇEVİK
Eğitim ve Kalkınma : Doç. Dr. İlhan DÜLGER

Yüksek Lisans Programları Dersleri ve Öğretim Üyeleri

YAZ DÖNEMİ

Kamu Performans Yönetimi : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
AB ve Türkiye : Prof. Dr. Meral TECER
Yurttaşlık ve Siyaset : Prof. Dr. Oya ÇİTÇİ
Küreselleşme ve Kamu Yönetimi : Doç. Dr. Örsan Ö. AKBULUT
Uluslararası Ekonomik Örgütler ve Türkiye : Doç. Dr. Argun AKDOĞAN
Tr. İç Huk. ve Avr. İnsan Hakları Söz. Aç. İfade Özgürlüğü : Prof. Dr. Şeref ÜNAL
Yönetimde Yeni Yaklaşımlar : Prof. Dr. Şule ERÇETİN
Kamu Harcama Yönetimi : Prof. Dr. Üstün DİKEÇ

YÖNETİM BİLİMİ DOKTORA PROGRAMI

AMAÇ

Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi ana bilim dalı “Yönetim Bilimleri” alanında öğrenciye bağımsız araştırma ve inceleme yapma, olay ve olguları bilimsel bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlar geliştirme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. 2002-2003 akademik yılından beri düzenlenmekte olan programda çeşitli aşamalarda 12 doktora öğrencisi öğrenimlerini sürdürmektedir. Yönetim Bilimi Doktora Programına 2007-2008 Akademik Yılı Bahar Döneminde 2 öğrenci devam etmiştir.

Giriş Sınavına Kabul İçin Ön Koşullar

Programın giriş sınavına katılabilmek için aşağıdaki ön koşulların yerine getirilmesi zorunludur:

- Sosyal Bilimler alanında Yüksek lisans diploması almış olmak (yüksek lisans derecesinin yurt dışından alınmış olması durumunda, denklik belgesi aranır),
- Yüksek lisans mezuniyet notunun; tezli yüksek lisans programından mezun olanlar için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan (4 tam puan üzerinden yapılan değerlendirmelerde en az 3), tezsiz yüksek lisans programından mezun olanlar için 100 tam puan üzerinden en az 85 puan (4 tam puan üzerinden yapılan değerlendirmelerde en az 3.5) olduğunu belgelemek,
- ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına (ALES) girmiş olmak, eşit ağırlık türünde en az 60 puan almış olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında görevlisi olmak.
- Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı, eşdeğerliliği ilgili resmi kuruluşlarca kabul edilmiş uluslararası yabancı dil sınavları ya da ÖSYM tarafından bu amaçla yapılan sınavda, son iki yıl içinde, tam puan üzerinden en az 70 puan almış olmak gerekir. Gerekli görülen durumlarda yabancı dil sınavı TODAİE tarafından da yapılabilir.

Doktora Giriş Sınavı ve Başarı Notu

Adaylar, belirtilen süre içinde, istenen bilgi ve belgelerle birlikte TODAİE'ye başvururlar.

Sınav; yazılı bilim ve sözlü aşamalardan oluşur. Sınavda başarılı sayılabilmek için, yazılı bilim ve sözlü sınav not ortalamasının tam notun en az % 75'i olması gerekir.

Başarı notunun hesaplanmasında; yüksek lisans mezuniyet notuna % 10, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) notuna % 20, yabancı dil sınavı notuna %20, yazılı bilim ve sözlü sınav notları ortalamasına %50 ağırlık verilir.

Programda toplam en az 24 kredilik ders almak zorunludur. Derslerini tamamlayan öğrenciler yeterlik sınavını da başarıyla tamamladıktan sonra tezlerini yazarak teslim ederler. Tez sınavını da başarıyla tamamlayan öğrenciye Doktora Diploması verilir.

Aday Kaydı

Kayıt için Enstitü Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne doğrudan başvurarak "Aday Başvuru Belgesi" alınması (www.todaie.gov.tr adresinden de edinilebilir) ve bu belgenin eksiksiz olarak doldurulup kayıt süresi içinde Enstitü'ye teslim edilmiş olması gereklidir.

Kayıt yaptırmak isteyen adaylardan sınav masraflarını ve diğer masrafları karşılamak üzere kayıt ücreti alınmaktadır. Adaylar yatırılan ücrete ilişkin banka dekontunu kayıt anında ilgili belgelerle birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim edeceklerdir.

Giriş Sınavı

Yazılı bilim sınavı ve sözlü sınavdan oluşmaktadır..

Kesin Kayıt

Giriş Sınavını kazananların kayıtları Eylül ayının sonlarında yapılmaktadır.

Akademik Takvim

Ekim ayı başlayan program Nisan ayında sona ermektedir.

Doktora Programın Dersleri ve Öğretim Üyeleri

Karşılaştırılmalı Kamu Personel Sistemleri : Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN

Kamu Bilişim Sistemleri : Doç. Dr. Türksel KAYA BENSGHİR

Karşılaştırılmalı Düzenleyici Kurumlar : Doç. Dr. Seriyse SEZEN

Yönetişim ve Türkiye : Onur Ender ASLAN

Kamu Yönetimi Disiplininde Kuram Sorunu : Doç. Dr. Örsan AKBULUT

Sosyal Bilimlerde Yöntem : Prof. Dr. Gülay ARIKAN

Küreselleşme ve Siyaset : Doç. Dr. Birkân UYSAL

Tablo 19: 2008 Yılında Öğretim Üyelerince Verilen Gündüz -Gece Eğitimleri

	Gündüz			Gece			Toplam
	Prof	Doç	Dr	Prof	Doç	Dr	
	Ders Saati	Ders Saati	Ders Saati	Ders Saati	Ders Saati	Ders Saati	Ders Saati
Ocak	682	266	55	69	42	6	1.120
Şubat	723	203	48	99	63		1.136
Mart	694	198	48	96	60		1.096
Nisan	904	277	64	72	36		1.353
Mayıs	720	332	80	120	24	24	1.300
Haziran	706	358	80	90	18	18	1.270
Temmuz	914	516	103				1.533
Ağustos	744	416	84				1.244
Eylül	747	392	75	15	6	3	1.238
Ekim	715	353	48	62	24	6	1.208
Kasım	689	347	48	72	24	8	1.188
Aralık	665	347	57	54	18	6	1.147
TOPLAM	8.903	4.005	790	749	315	71	14.833

1.2. ARAŞTIRMA VE YARDIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mart 2008’de başlatılan Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü-TİGEM stratejik plan süreç danışmanlığı çalışması kapsamında alan çalışmaları yapılarak sürdürülmektedir. Proje kapsamında TİGEM Proje ekibine konuyla ilgili teknik eğitimler verilmiştir.

TÜİK 2007 Kamu Kuruluşlar Araştırma Anketi çalışması kapsamında kurumumuza ait veriler ankete yansıtılmıştır.

Telekomünikasyon Kurumu Başkanlığının çağrısı üzerine bu kurumun Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Araştırmasına danışmanlık hizmetinin Enstitümüz tarafından yapılmasına ilişkin teklif verilmiştir.

Türk işbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından talep edilen kurumumuzun e-devlet projelerine ilişkin rapor hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuştur.

Ulaştırma Bakanlığı tarafından talep edilen anket değerlendirme teklifine yanıt verilmiştir.

2009 Ocak döneminde başvurusu yapılacak olan TÜBİTAK projesi kapsamında, Ulaştırma Bakanlığı Strateji Bilgi Sistemi’nin tasarlanması , ilgili prototip uygulama yazılımlarının geliştirilmesi ve bu kapsamda gerekli eğitim içeriklerinin oluşturulması ve düzenlenmesi konusunda Ulaştırma Bakanlığı ve yüklenici kurumla (Siemens) hazırlık çalışması yapılmıştır.

Başbakanlık tarafından talep edilen kamu hizmet envanter çalışmasına ilişkin olarak Şubenin yürüttüğü hizmetler ilgili veri tabanında tanımlanmıştır.

Ulaştırma Bakanlığı tarafından talep edilen anket değerlendirme teklifine yanıt verilmiştir.

22.7.2008 Voleybol Federasyonu Merkez Teşkilatı Yeniden Yapılanma çalışması kapsamında teklif yazısı hazırlanarak ilgili kuruma sunulmuştur.

Kardemir Karabük Demir Çelik Sanayi ve Tic. AŞ’e yeniden yapılanma ve norm kadro çalışması üzere teklif yazısı hazırlanmış ve ilgili kuruma sunulmuştur.

22 Aralık 2008 tarihinde KKTC Kamu Yönetimi Yeniden Yapılanma Reform Çalışması yapmak üzere teklif yazısı hazırlanarak KKTC Başbakanlık Personel Dairesi Müdürlüğüne sunulmuştur.

1.3. DERLEME VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Derleme ve Yayın Şube Müdürlüğü, yayın çalışmaları adına 2008 yılında süreli yayınların düzenli olarak çıkmasını sağlamış Amme İdaresi Dergisi’nin 41.cildinin 4 sayısı, Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi’nin 17. cildinin dört sayısını zamanında yayınlanmıştır. Amme İdaresi Dergisi’nin İngilizce çevirisi olarak yayınlanmaya başlayan TODAİE’s Review of Public Administration’un Vol. 1. in tamamı ve Vol. 2’nin 2. baskısı tamamlanmış 3. sayının çevirisi yapılmış, basım aşamasına gelinmiştir. Yayın açısından 2008 yılında aşağıdaki kitaplar Enstitü yayını olarak çıkarılmıştır:

- Nihat Aytürk, Protokol Yönetimi,
- Turgay Ergun-Ömer Bozkurt-Seriye Sezen (Ed.), “Kamu Yönetimi Sözlüğü”
- A. Argun Akdoğan, “Türk Kamu Yönetimi ve Avrupa Birliği: Karşılaştırmalı Eleştirel Bir İnceleme”

Sürelî yayınlarımıza makale başvuruları Yayın Kurulu tarafından değerlendirilmiş, tablo 20’de ayrıntılandırılan toplam 36 makale hakemlere gönderilerek değerlendirme süreçleri izlenmiştir.

Tablo 20: Sürelî Yayına Göre Makale Akışı

Amme İdaresi Dergisi	79
İnsan Hakları Yıllığı	5
Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi	32
Turkish Yearbook of Human Rights	-
Turkish Public Administration Annual	3
Toplam	119

En eski sürelî yayınlarımız olan Amme İdaresi Dergisi ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı tarafından 2008 yılında da taranmaya devam etmiş buna ek olarak 2007 yılında IIAS Avrupa Kamu Yönetimi Grubu EGPA sürelî yayın ağına alınmıştır. 2000 yılının sayılarından başlayarak dergimiz EGPA’da erişilebilir olmuştur. Aynı şekilde Çağdaş Yerel Yönetimler Dergisi de 2008 yılında ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı tarafından taranmaya devam edilmiş ve EGPA’ya geriye dönük olarak 2000 yılı sayılarından başlayarak başvurulmuş ve kabul edilmiştir.

Enstitünün uluslararası ilişkileri çerçevesinde Amme İdaresi Dergisi’nin İngilizce yayımlanmasına karar verilmiş, 2007-2011 Stratejik Planı’nda yer alan hedef uyarınca da 2007 yılı sayılarından başlayarak derginin çevirisi TODAİE’s Review of Public Administration adıyla sürelî yayınlarımız arasına katılmıştır. Tümüyle yurtdışı okuyucusu düşünüldüğü için sürelî yayın dağıtım ve abonelik işlemleri yapan ve kütüphanemize de yabancı yayınları aracılıklarıyla aldığımız EBSCO ile görüşmeler olumlu sonuçlanmıştır.

Stratejik Planı göre Amme İdaresi Dergisi’nin eski sayılarının Elektronik ortama ve CD’ye aktarılması ve çoğaltılması için ön araştırmalar yapılmış, bir çalışma ekibi kurulmuştur. Sürelî yayınların tarama işleri 2008 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2009 yılında veri tabanı kullanıcıların erişimine açılacaktır.

Amme İdaresi Dergisi 2008 yılı içerisinde Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranmaya başlanmıştır. Amme İdaresi Dergisi, Türkiye’de Siyasal Bilgiler / İktisadi ve İdari Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranan ilk ve tek dergidir.

Amme İdaresi Dergisi, Cilt 40 Sayı 1 Mart 2007 sayısından başlayarak;

- *Social Sciences Citation Index (SSCI)*,
- *Social Scisearch*,
- *Journal Citation Reports / Social Sciences Edition*,

Cilt 33 Sayı 1 Mart 2000 sayısından başlayarak;

- *Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (IIAS)*
- *Avrupa Kamu Yönetimi Grubu, (EGPA)*

- *Anadilde Yayınlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı,*
- *TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı,*

indekslerinde taranmaktadır.

Yayın uzmanı tarafından 3. Süreli Yayıncılık Kurultayı'nda Amme İdaresi Dergisi'nin 40 yılını değerlendiren bir bildiri sunulmuştur.

2008 yılının ilk altı ayında; kitap, dergi ve ders notlarının telifleri, inceleme ücretlerinin hesaplanması, yayınlarımıza abone olan kişi ve kuruluşların Excel veri tabanına aktararak bilgisayarla izlenmesi, TODAİE yayınlarının basım işleri, posta ve kargo yoluyla abonelere ulaştırılması, yayınlarımızın dağıtımını konusunda anlaşmalı olduğumuz dağıtım şirketi ile ilgili işlemler, kitaplarımızın tanıtımı ve satışı konularında faaliyet göstermeye devam edilmiştir.

Bu amaçla TODAİE Kitap Tanıtım Broşürü hazırlanıp, 5000 adet bastırılmış ve Türkiye'deki üniversitelerin kamu yönetimi, siyasal ve iktisadi idari bilimler fakültesi öğretim üye ve yardımcılarına oluşturulan veri tabanı kayıtları esas alınarak bu kişilere gönderilmiştir.

Ayrıca Enstitüde düzenlenen çeşitli etkinliklerde (konferans, sempozyum, seminer ve/veya çeşitli bilimsel toplantılar) yayınlarımızın tanıtımı ve satışı amacıyla kitap satış standları kurulmuştur.

Enstitünün süreli yayınlarına abonelikler tablo 21'de gösterilmiştir. Tablo 22, aboneliklerden elde edilen, kitap satış servisimizin satışlarından ve dağıtım şirketi tarafından gerçekleştirilen satışlardan elde edilen gelirleri ayrıntılandırılmıştır. 2008 yılı içerisinde Derleme ve Yayın Şubesinin basın - yayın gelirleri giderlerinden daha fazla olmuştur. Yıl içerisinde, Şubenin basın - yayın gelirleri 65.334,30 YTL giderleri ise 60.515,64 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 21: Yayınların 2008 Abone Sayısı

	2008 Abone Sayısı	
	Bedelli	Bedelsiz
TÜM YAYIN	1	314
AİD	45	38
ÇYYD	23	20
DTR	106	0

Tablo 22: 2008 Yılı Basım-Yayın Faaliyetleri Gelir Tablosu

	2008 (YTL)
ABONELİKLER	18.750,00
TÜM YAYIN	130,00
ÇYYD	920,00
AİD	2.250,00
DTR	15.450,00
YAYIN SATIŞI	46.584,30
Basın Yayın Bürosu (Vezneye Yatan)	15.173,05
Nakit	11.578,65
Kredi Kartı	7.880,00
Fotokopi Kart Satışı	4.428,00
Dağıtım Şirketi Eliyle	7.524,60
TOPLAM	65.334,30

İzleyen tablolar 23 ve 24 giderleri göstermektedir.

Tablo 23: 2008 Yılı Gider Ayrıntıları

	2008(YTL)
Giderler	
Baskı Gideri	28.079,07
Telif Ödemeleri	26.064,44
Posta Giderleri	2.691,90
Bandrol Ödemesi	45,00
İnceleme Ücreti	3.635,23
TOPLAM :	60.515,64

Tablo 24: 2008 Yılı Telif ve Baskı Giderleri

S.N.	YAYIN NO	YAYIN ADI	TELİF	BASKI	FORMA SAYISI
1	25	İNSAN HAKLARI YILLIĞI	296,40	484,24	7
2	17.1	ÇYYD	296,34	783,71	7
3	342	KAMU YÖNETİMİ SÖZLÜĞÜ	1.254,15	4.313,67	20,5
4	1.2	REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRATION	3.274,55	809,80	9,5
5	1.3	REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRATION	3.274,55	1.147,48	9,5
6	343	PROTOKOL YÖNETİMİ	623,40	6.935,67	28,5
7	341	TÜRK KAMU YÖNETİMİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	3.117,00	2.482,22	19,5
8	41-1	AİD	732,34	1.511,07	16
9	17.2	ÇYYD	194,02	847,30	8
10	41-2	AİD	661,31	1.501,11	15
11	1.4	REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRATION	3.274,55	984,06	12
12	17.3	ÇYYD	113,05	784,24	7
13	2-1	REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRATION	3.274,55	1.018,00	12,5
14	41-3	AİD	545,22	1.384,95	14
15	17-4	CYYD	93,81	731,13	7
16	41-4	AİD	579,82	1.237,00	12,5
17	2-2	REVIEW OF PUBLIC ADMINISTRATION	3.274,55	1.123,42	14
18	DTR	(SON DÖNEM)	1.184,83	0,00	0
	TOPLAM		26.064,44	28.079,07	219,50

Tablo 25: 2008 Yılı Basım-Yayın Faaliyetleri
Gelir-Gider Karşılaştırma Tablosu

2008(YTL)	
Gelir	Gider
65.334,30	60.515,64

Geçmiş üç yılın telif ücretleri Tablo-26'de gösterilmiştir.

Tablo 26: Yıllara Göre Telif Ücretleri

Katkı Türü	2006 (YTL)	2007 (YTL)	2008 (YTL)
Telif Eserler	12,00	9,87	10,80
Türkçe'ye Çeviri Eserler.	7,5	5,63	6,17
Yabancı Dile Çeviri	11,00	7,51	8,23
Eski Harfli Kaynaktan Çeviri ve Derleme	9,50	5,17	5,66
Ders Notu	6,00	4,93	5,40
Yayına Hazırlama, Editörlük, Redaksiyon	4,00	3,75	4,12
Derlemeler ve Döküm	3,50	2,37	2,57

KÜTÜPHANE BİLGİSİ

2008 yılında Enstitü kütüphanesine 740 adet kitap (bedelli - bedelsiz) sağlanmıştır. 151'i Türkçe, 51'i diğer dillerde olmak üzere toplam 202 adet kitap, alım için listelere eklenmiştir. 193 adet dergiye (bedelli - bedelsiz), 7 adet gazeteye (bedelli-bedelsiz) abone olunmuştur.

Bilkent Üniversitesi kütüphanesi ve ODTÜ kütüphanesi ile kütüphanelerarası işbirliği protokolü yenilenmiştir.

TÜBİTAK-ULAKBİM EKUAL'e üyelik sağlanarak belirli veritabanları TODAİE öğretim elemanları ve öğrencileri için erişime açılmıştır.

Tablo 27: 2008 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Yayınlar

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Türkçe kitaplar	598
2	Diğer dillerdeki kitaplar	142
3	Türkçe dergiler	120
4	Diğer dillerdeki dergiler	73
5	Türkçe gazeteler	6
6	Diğer dillerdeki gazeteler	1
	Toplam	940

Tablo 28: 2008 Yılında Yapılan Cilt İşleri

Sıra No	Cinsi	Adet
	Sürelî yayınlar	2015
	Toplam	2015

1.4. İNSAN HAKLARI ARAŞTIRMA VE DERLEME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez, aşağıdaki faaliyetlerde bulunmaktadır:

- İnsan hakları alanındaki yerli ve yabancı kaynakları derlemek,
- Bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- İnsan hakları alanında çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.

Merkezin amaçları arasında

- Türkiye’de insan hakları alanında bilimsel ve uygulamaya dönük araştırmalar yapmak.
- Üniversitelerin insan hakları merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak girişimler oluşturarak, AB kaynaklarından yararlanılabilecek araştırma projeleri geliştirmek.
- Merkezin yayın faaliyetlerinin canlandırılması.
- İnsan Hakları Yıllığı ve *Turkish Year Book of Human Rights* dergilerinin her yıl düzenli olarak çıkmasının sağlanması.
- Dergilere makale sağlamak için insan hakları merkezlerine (üniversiteler ve barolardaki merkezlere) ve sivil toplum kuruluşlarına çağrı yapılması.
- İnsan Hakları El Kitapları Dizisi’nin devam ettirilmesi.
- Merkez tarafından ihtiyaca bağlı olarak ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinlikler (kongre, konferans, sempozyum, vs.) düzenlenmesi.
- İnsan hakları alanında kamu personeli için kısa süreli eğitimler düzenlenmesi.
- İnsan hakları alanında yayınlamış kuramsal ve uygulamaya dönük çalışmaların Merkez kitaplığına kazandırılması.
- Ulusal ve uluslararası insan hakları merkezleri ile ilişkiler kurulması yer almaktadır.

Merkezin temel önceliği Türkiye’de insan hakları düşüncesinin gelişmesine katkıda bulunacak araştırmalar gerçekleştirilmesi ve yayınlar yapılmasıdır. Bu öncelik doğrultusunda, Merkezin gelecek yıllarda izleyeceği politikalar araştırma ve yayın ağırlıklı olmalıdır.

2008 yılında ;

- İnsan Hakları Yıllığı’nın 2008 sayısı baskıya verilmiştir.
- Hakemlik süreci tamamlanmış makalelerden İnsan Hakları Yıllığı’nın 2009 sayısının içeriğinin belirlenmiştir.
- Turkish Year Book of Human Rights dergisinin 2008 sayısının içeriğinin belirlenmiştir.
- İstanbul Bilgi Üniversitesi, İnsan Hakları Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi ile IPSA (International Political Science Association) tarafından ortaklaşa düzenlenen “Nationalism and Human Rights” başlıklı uluslararası konferansa bir bildiri (“Cosmopoli-

- tan Citizenship as a Thin Concept: Who is willing to die for it?") ile katılım sağlanmıştır. (27-29 Haziran 2008)
- Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı Koordinasyon Toplantısı'na katılım. (15 Ekim 2008)
 - Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı tarafından düzenlenen "İşkence ve Kötü Muamele ile Mücadele" konulu toplantıya katılım. (30 Ekim 2008)
 - İstanbul Bilgi Üniversitesi, İnsan Hakları Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi müdürü Prof. Dr. Turgut Tahranlı ile merkezler-arası ortak çalışmaların yapılması üzerine görüşme (Haziran 2008)
 - Türkiye'de uluslararası kuruluşlardan insan hakları alanında alınan yardımlar konusunda bir araştırma amacıyla Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı Başkanı Prof. Dr. Hasan Fendoğlu ile görüşme. (Mayıs 2008)
 - İnsan hakları alanında Türkiye'de basılan yeni yayınların bir listesinin hazırlanıp, Merkez'in web sitesinde duyurulması.
 - İnsan hakları alanında (bir TÜBİTAK projesi kapsamında) araştırma yapan bir öğrencinin araştırma sorularının yanıtlanması.
- faaliyetlerinde bulunulmuştur.

1.5. YEREL YÖNETİMLER ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezin misyonu; Eğitim, araştırma ve yardım, yayın ve dokümantasyon alanlarında yerel yönetimlere dönük çalışmalar yapmaktır. Vizyonu ise modern ve daha etkin bir yerel yönetim yapısına katkıda bulunmaktır.

Merkezin görevi eğitim, araştırma ve yardım, yayın ve dokümantasyon alanlarında yerel yönetimlere dönük çalışmalar yapmaktır.

Eğitim çalışmalarının amacı, yerel yönetim birimlerinin hukuka uygun, etkili ve verimli görev yapmalarına yardımcı olacak hizmet-içi eğitim programları düzenlemektir. Programlar yerel yönetim birimlerinin seçilmiş ve atanmış elemanlarına, yerel yönetim mevzuatı, yönetim teknikleri ve belli uzmanlık alanlarında kuramsal bilgiler yanında, öncelikle uygulamaya dönük bilgi ve deneyimlerin aktarılmasına yönelik olarak hazırlanır ve uygulanır.

Eğitim programlarının uygulanmasında Merkez, Enstitü öğretim elemanları yanında, başka öğretim kuruluşları elemanlarından, kamu ve özel kesimde çalışan uzmanlardan yararlanır.

Programlarda katımlı yönetim tekniklerinden ve görsel-işitsel eğitim araçlarından en üst düzeyde yararlanmaya özen gösterilir.

Merkez, eğitim programlarını Ankara'da olduğu kadar, talep edildiği durumlarda bölgesel olarak da uygular.

Merkez, yerel yönetimlerin sorunları ile ilgili araştırma projeleri uygular. Bu projelerin amacı yerel yönetim sisteminin genel olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yanında, yerel yönetim bi-

rimlerinin örgüt, çalışma yol ve yöntemlerinin daha etkili ve verimli hizmet üretimi için geliştirilmesine yönelik uygulamaya dönük araştırmalar yapmaktır.

Yerel yönetimlerin günlük uygulamalarda karşılaştıkları sorunlara aradıkları yanıtları sağlamak amacı ile Merkez, yerel yönetimler için danışma ve yardım hizmeti de yürütür.

Merkez, araştırma ve yardım çalışmaları için Enstitü elemanları yanında, kamu ve özel kesim kuruluşlarında çalışan araştırmacılardan da yararlanır.

Merkez, yerel yönetimlerin sorunlarının çözümüne, daha etkili ve verimli hizmet üretiminin sağlanmasına, yayın ve dokümantasyon çalışmaları ile katkıda bulunur.

Yayınların, öncelikle yerel yönetimlerin uygulamada gereksinim duydukları alanlara yönelik olması esastır.

Merkez, yerel yönetimlerle ilgili çeşitli yayınları derleyip sistemli olarak saklayarak, uygulayıcıların ve araştırmacıların yararlanmasına sunar.

Bu amaçla Merkezde bir Kitaplık ve Dokümantasyon Bölümü bulunmaktadır. Merkez ayrıca, yerel yönetimlerle ilgili sayısal bilgileri, bilgisayara dayalı olarak sürekli ve düzenli biçimde derler ve kullanıma hazır bulundurur.

Araştırma Faaliyetleri

YEREP (Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Araştırma Projesi)

YEREP projesinin devamlılığının sürdürülebilmesi için DPT'ye proje teklifi verilmiştir. Teklifimiz DPT tarafından onaylanmış, 2009-2010 yıllarında da projenin sürdürülmesi sağlanmıştır.

Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezince yürütülen Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Projesi www.yerelnet.org.tr güncel tutularak ve yeni modüller eklenerek geliştirilmektedir.

YYAEM tarafından yürütülen YEREP-YerelNET Projesi kapsamında Yerel Yönetim Personeli Modülü çalışmalarına devam edilmektedir. Yine projenin Yerel-Bölgesel Planlama İlişkileri Modülün'de, 5-7 Mayıs tarihleri arasında, Mersin İli Teknik İncelemesi gerçekleştirilmiştir. Teknik inceleme kapsamında uzmanlarımız Mersin Valiliği, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Tarsus Kaymaklığı ve Belediyesi, Toroslar Belediyesi, Yenice Belediyesi, Çukurova Kalkınma Ajansını ziyaret etmişlerdir. Ziyaretler esnasında yetkililerle fikir alışverişinde bulunulmuş, çeşitli kuruluşlar ve il müdürlükleriyle toplantılar yapılmış bölgenin sorunları ve çözüm yolları tartışılmıştır. Ziyaret yerel basın tarafından ilgiyle izlenmiştir.

YEREP-YerelNET Projesinin ikinci bir araştırma modülü olan " Bütünleştirme Sorunları Araştırması"nın teknik gezileri hem Mersin hem de Ankara illerinde gerçekleştirilmiş, Valilikler ve Belediyelerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

2008 yılında Avrupa Peyzaj Sözleşmesi kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile ortak bir protokol düzenlenerek yapılan "PEYZAJ YÖNETİMİ EĞİTİMİ" YYAEM eğitim etkinlikleri kapsamında yapılan çalışmalardandır. "PEYZAJ

YÖNETİMİ EĞİTİMİ”nin I. aşaması konu ile ilgili 25 bakanlık personelinin katılımıyla 24-28 Mart 2008 tarihleri arasında TODAİE-YYAEM’de yapılmıştır. Bu eğitimin II. aşaması konu ile ilgili 25 bakanlık personelinin katılımıyla 14-18 Nisan 2008 tarihleri arasında TODAİE-YYAEM’de yapılmıştır. Eğitimlerin konularını Planlama Nedir? Türkiye’de Planlama Hiyerarşisi, Peyzaj Planlama ve Yönetim, Peyzaj Ekolojisi, Biyotoplar ve Biyotop Haritaları, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama, Korunan Alanlar ve Yönetimi, Uluslararası Sözleşmeler APS ve Türkiye, APS’ye taraf olan ülkelerdeki peyzajların sınıflandırılması çalışmaları, Protokoller, Habitat Direktifi, Natura 2000, Kuş Direktifi, Ramsar Sözleşmesi oluşturmaktadır.

TODAİE-YYAEM ve Yalova İl Özel İdaresi Afet Yönetim Merkezi ile ortaklaşa olarak 10-14 Mart 2008 tarihleri arasında “I. Ulusal Afet Yönetimi Eğitimi”ni Yalova-Esenköy Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim tesislerinde gerçekleştirmiştir. Eğitime Türkiye’nin 39 ilinden çok farklı meslek gruplarına sahip 120 yerel yönetimler personeli katılmıştır. Eğitimin konularını Mahalli İdarelerin Yetki ve Sorumlulukları ve Afet Yönetimi, Acil Durum Yönetimi Sivil Savunma ve Afet Yönetimi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ve Afet Yönetimi, Afet Yönetimi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri, Afete Hazırlık Eğitimi, Afet Yönetiminde Zarar Azaltma Planları, Afette Risk Yönetimi, Afete Hazırlık ve Yapılması Gerekenler, Afet Yönetimi ve Psiko-Sosyal Hizmetler, Afetlerde Psikolojisi, Sağlık Afet Yönetimi, Afette Zarar Azaltma Stratejileri, Yalova İli Afetler Acil Durum Planı, Olağandışı Durumlarda Haberleşme ve Yalova, Endüstriyel Kazalarda Planlama ve Müdahale, Yerel Bazda Yapılaşma Şartlarının Belirlenmesi ve Yalova Örneği, Sivil Toplum Kuruluşlarının Afet Yönetimindeki Roller ve Arama Kurtarma Dernekleri Federasyonu oluşturmaktadır.

Ayrıca Mersin / Akdeniz Belediyesinin talebi üzerine “Yerel Yönetim Mevzuatı, Plan, Program ve Bütçe Uygulamaları” eğitimi Mersin’de 60 kişinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1.6. SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Uygulamalı Elektronik İmza Semineri**, 15-16 Ocak 2008 tarihlerinde 15 kişinin; 12-13 Şubat 2008 tarihlerinde 21 kişinin; 25-26 Mart 2008 tarihlerinde ise 20 kişi katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; E-Devlete geçiş ve e-imza Önemi, E-imzanın temel kavramları, Elektronik Sertifika, Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları (ESHS), Kamu Sertifikasyon Merkezi (KSM), Kurumunuzda Elektronik İmzaya geçiş için yapılması gerekenler, Kamu SM ürün ve hizmetler, doküman imzalama ve doğrulama, üzerine Bir Örnek Uygulama, Elektronik imza mevzuatı, Açık Anahtar Altyapısı (PKI) ve Güvenlik konuları anlatıldı.
- **Irak İslam Partisi Yönetim Semineri**, 21-25 Ocak 2008 tarihlerinde 30 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi. Seminerde; Ekonomik ve Siyasi Yatırım, Mali Yönetim ve Denetim Sistemi, E-Devlet, Planlama ve Stratejik Planlama, Anayasa ve Uygulama Metni, Enformasyon ve Halkla İlişkiler, Demokrasilerde temsil ve Katılım, Federalizm ve Devletler Sistemi, Protokol, Devlet Törenleri ve Görüşme Teknikleri, Karar Alma Süreci, Yetki Aktarma başlıklı dersler verildi.
- **Irak İslam Partisi Müzakere Teknikleri Semineri**, 11-15 Şubat 2008 tarihlerinde, 20 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; Müzakere Teknikleri, Toplantı Yönetimi, Zaman Yönetimi başlıklarıyla anlatımlar yapıldı.

- **Proje Yönetimi Semineri**, 23-25 Ocak 2008 tarihlerinde 25 kişinin; 20-22 Şubat 2008 tarihlerinde ise 40 kişi katılımıyla gerçekleşti. Aynı seminer MTA Genel Müdürlüğü personeli için de düzenlendi ve 27-29 Şubat 2008 tarihlerinde 30 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; Proje Yönetimi, kavramlar, projenin planlanması, projenin yürütülmesi, ekip çalışması, projenin tamamlanması ve değerlendirilmesi ele alındı.
- **Stratejik Planlama Teknikleri Semineri** Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü personeli için 23 Ocak – 2 Şubat 2008 tarihlerinde 30 kişinin katılımıyla düzenlendi. Seminerde; Kurumsal Yönetim ve Stratejik Planlama, Yönetimsel Değişim ve Stratejik Planlama, Stratejik Planlamada Süreç Yönetimi, Durum Analizi Yöntemleri, İç ve Dış Çevre Analizi, Paydaş Analizi, Kurumsal Kimliği Tanımlama, Stratejik Plan Amaçları ve Belirlenmesi, Amaca Bağlı Hedefler ve Belirlenmesi, Hedefe Bağlı Stratejiler ve Belirlenmesi, Performans Göstergeleri ve Belirlenmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ve Maliyetlendirme konuları katılımcılarla paylaşıldı.
- **AB'ye Yönelik Proje Hazırlanması ve Değerlendirilmesi Seminerleri**, 31 Ocak-1 Şubat 2008 tarihinde 34 kişi; 14-15 Şubat 2008 tarihinde 22 kişi; 20-21 Mart 2008 tarihinde 25 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; AB mali yardımları, kamu politikası, program ve proje, proje döngüsü, durum analizi, sosyal paydaş analizi, problem analizi, hedef ve strateji analizi, mantıksal çerçeve yaklaşımı, proje faaliyet çizelgesi aktarılıp örnek proje metni üzerinde değerlendirme yapıldı.
- **Bilgi Yönetimi Semineri**, 5-6 Şubat 2008 tarihinde 39 kişinin; 11-12-13 Mart 2008 tarihlerinde 25 kişi katılımıyla; ayrıca özel bir düzenleme ile seminer, Küçükçekmece Belediyesi personeli için 27-29 Şubat 2008 tarihlerinde 30 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; Bilişim Sistemleri ve Bilgi Yönetimi, Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi: Kavramsal Çerçeve, Kurumsal Bilgi Yönetimi Uygulamaları: Atölye Çalışması, Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Süreci, TS ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulamaları dersleri anlatıldı.
- **Protokol Yönetimi Semineri**, Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü için 15-16 Mart 2008 tarihlerinde 30 kişinin katılımıyla düzenlendi. Seminerde kamusal yaşamda protokol kuralları anlatıldı, örnekler verildi, uygulamalar üzerinde duruldu.
- **Yönetimi Geliştirme ve Performans Programı Hazırlanması Teknikleri Semineri**, Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü personeli için 17-21 Mart 2008 tarihlerinde 25 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; Yönetimde Liderlik ve Motivasyon, Yönetimde Liderlik ve Motivasyon, Yönetimde Stres ve Kurum Kültürü, Yönetimde Stres ve Kurum Kültürü, Stratejik Planlamada Yapısal Analizler, Stratejik Planlamada Yapısal Analizler, Performans Yönetimi – Bütçeleme ve Performans Programı, Performans Programı Hazırlama Süreci, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, konuları katılımcılara aktarıldı.
- **Proje Planlama Süreci Semineri**, 24-25 Mart 2008 tarihlerinde 31 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde; bir projenin fikir olarak oluşumu ve bunu planlama sürecine dair aşamalar ve bu aşamalarda izlenecek yollar anlatıldı.

- **Kamu İhale Kurumu uzman yardımcılarının meslekte yükselme sınavı çerçevesinde bir eğitim programı düzenlendi.** Seminerde,Değişim ve Sürekli Gelişim Stratejileri, Problem Belirleme, Önleme ve Çözme Stratejileri,Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Yazışma ve Dosyalama Usulleri,Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İnsan Hakları,Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, Haberleşme (İletişim), Halkla İlişkiler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Milli Güvenlik Bilgileri konularında dersler verdi. Seminere 15 kişi katıldı.
- **Irak Asuri Genel Konferansı Semineri,** 1-5 Aralık 2008 tarihinde 11 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Kamu Yönetimi, İnsan Hakları, Siyasi Kariyer Planlamada Medyanın Etkisi, Seçim Kampanyaları ve Seçimler, Siyasi Kariyer Planlamada Medyanın Etkisi, Diplomasi, Siyasi Kariyer Planlamada Medyanın Etkisi, Uluslararası Hukuk, Stratejik Odaklanma başlıklı dersler verildi.
- **E-Devlet Semineri,** genişletilmiş seri bir seminer olarak uygulamalı elektronik imza ve bilgi yönetimi seminerini içerecek şekilde Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Destekleme Genel Müdürlüğü için düzenlendi. Eğitim programı, 12-28 Kasım 2008 tarihinde 12 kişinin katılımıyla gerçekleşti. eDevletin Kavramsal ve Kuramsal Çerçevesi, eDevlet ve Stratejik Yönetim, eDevlet Çalışmalarında Proje Yönetimi, Birlikte Çalışabilirlik, eDevlet ve Standartlar, eDevlet Hukuku başlıklı konular, anlatıldı.
- **Uygulamalı Elektronik İmza Semineri,** bölümünde ise, E-Devlete Geçiş ve E-İmzanın Önemi: Temel Kavramları, E-İmza Teknolojisi: Açık Anahtar Altyapısı, (PKI) ve Güvenlik, Elektronik Sertifika-Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları (ESHS), Kamu Sertifikasyon Merkezi (KSM), Elektronik İmza Mevzuatı, Kurumlarda Elektronik İmzaya Geçişte Yapılması Gerekenler, Doküman İmzalama ve Doğrulama, Üzerine Bir Örnek Uygulama konuları, anlatıldı.
- **Bilgi Yönetimi Semineri'**nde de Bilişim Sistemleri ve Bilgi Yönetimi, Kurumsal Bilgi Güvenliği Yönetim Süreci, Kurumsal Bilgi Yönetimi ve Uygulama Aşamaları, Kurumsal Bilgi Yönetimi Uygulamaları: Atölye Çalışması, E-Portal ve Bilgi Yönetimi, Kurumsal Bilgi Yönetimi Uygulamaları: Devlet Planlama Teşkilatı Örneği başlıkları altındaki konular, anlatıldı.
- **Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri,** Abant İzzet Baysal Üniversitesi için 31 Ekim – 2 Kasım 2008 tarihinde 40 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- **Protokol Kuralları Semineri,** Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı için 13 – 17 Ekim 2008 tarihinde 36 kişinin katılımıyla gerçekleşti.
- **Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri,** 13 – 17 Ekim 2008 tarihinde 52 kişinin katılımıyla gerçekleşti.
- **Protokol Yönetimi Seminerleri,** Adalet Bakanlığı çalışanları için özel olarak 11 - 24 - 31 Ekim 2008 günlerinde özel olarak düzenlendi. 30 kişi katıldı. Aynı seminer, Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı için 13-17 Ekim 2008 tarihinde gerçekleştirildi ve 36 kişi katıldı; Gümrük Müsteşarlığı için ise 23-30 Aralık 2008 tarihinde 75 kişinin katılımıyla düzenlendi.

- **Uygulamaya Yönelik Yasa Uyumlaştırma Semineri**, 7-8 Ekim 2008 tarihinde 40 kişinin katılımıyla gerçekleştirildi.
- **Çatışma ve Stres Yönetimi Semineri**, 20-21 Kasım 2008 tarihinde 24 kişinin katılımıyla gerçekleşti. Seminerde, çatışma kavramı ve niteliği üzerinde durulup neden sonuçları tartışıldı. Ayrıca öfke ile baş etmenin yolları ve stres modelleri üzerinde de duruldu.
- **Üst Düzey Yönetici Semineri**, TODAİE ve Lefke Avrupa Üniversitesi işbirliği ile kurulan Akdeniz ve Orta Doğu Araştırma ve Eğitim Merkezi tarafından düzenlendi. 24-27 Kasım 2008 tarihinde Lefke ve Girne’de gerçekleşen seminere 20 kişi katıldı. Seminerde; bürokrasi, yönetim, siyaset ilişkisi, yönetim ve hukuk, çağdaş yönetimde yeni gelişmeler, çatışma ve stres yönetimi, kamuda insan kaynakları, yönetim sorunları ve insan kaynakları performans yönetimi gibi konular işlendi.

Kamu Diplomasisi Eğitimi

Daha önce Milli Güvenlik Kurulunca düzenlenen bu program, Başbakanlığın istemi üzerine 2006 yılından başlayarak üst düzey kamu görevlileri ile kaymakam ve hakim adaylarına yönelik olarak TODAİE tarafından düzenlenmektedir. Bu programda Türkiye’ye yönelik iç ve dış tehdit unsurları konusunda katılımcılara konunun uzmanları tarafından bilgi verilmektedir.

2. DİĞER HUSUSLAR

2.1. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

23-27 HAZİRAN 2008 TODAİE-IIAS DÖRDÜNCÜ ULUSLARARASI UZMANLIK KONFERANSI ULUSLARARASI YARDIM VE KAMU YÖNETİMİ

Kamu Yönetimi alanında eğitim, araştırma ve yayın etkinlikleriyle ve 56 yıllık birikimiyle uzman bir kuruluş olan **Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstisüsü (TODAİE)**, bu alanda etkinlik gösteren uluslararası kuruluşlarla da yakın işbirliği içerisinde. TODAİE’nin bu çerçevede ilişki içerisinde bulunduğu kuruluşlar arasında 1930 yılında kurulmuş olan ve devletlerin üyesi olduğu **Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (International Institute of Administrative Sciences-IIAS)** özel bir öneme sahiptir. TODAİE, Bakanlar Kurulu’nun 91/1920 sayılı kararı ile 1991 yılından beri IIAS’nin Türkiye Ulusal Seksiyonu olarak görev yapmaktadır.

IIAS’nin çeşitli etkinlikleri arasında geniş kapsamlı ve katılımlı yıllık konferanslar ve uzmanlık konferansları önemli yer tutmaktadır. IIAS için özel bir öneme sahip olan bu yıllık konferanslar her yıl bir üye ülkede yapılmaktadır. Bu konferanslarda kamu yönetiminin karşılaştığı güncel sorunlar çeşitli boyutları ile incelenmekte ve çözüm önerileri oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda **23-27 Haziran 2008 tarihleri arasında IIAS Dördüncü Uluslararası Uzmanlık Konferansı “Uluslararası Yardım ve Kamu Yönetimi”** başlığı altında TODAİE’de gerçekleştirilmiştir.

Konferansta, “Kalkınma için Yönetişim için Neden Önemlidir?” başlığı altında; Yönetişime Yardım, İyi Yönetişim Gündeminin Gerçekçi Kılınması, Sonuçları Etkileyen Unsurlar: Yardım

Kuruluşları ve Yardım Teknolojisi ve Yardım Sürecinin İyileştirilmesi alt başlıkları çerçevesinde uygulamalardan edinilen deneyimleri, ampirik çalışmaları içeren 40 adet uluslararası bildiri sunulmuştur.

Konferansta yukarıda belirtilen çalıştayların yanı sıra iki adet bölgesel Panel düzenlenmiştir:

Asya- Pasifik Paneli: Çevresel Yönetişim-Hükümet ve Sivil Toplum Arasındaki İşbirliği ve Birleşmiş **Milletler Paneli:** Çatışma sonrasında Yeniden Yapılanma ve Kalkınmada Önderlik ve Kamu Hizmetinde İnsangücü: Uluslararası Yardımın Etkileri.

Harvard Üniversitesi'nden Merilee Grindle ve Kamerun Eski Dışişleri Bakanı ve IIAS Eski Başkanı Jean- Marie Atangana- Mebara konferansın teması hakkında bilgi vermiş ve Sayın Devlet Bakanı Cemil Çiçek ve TODAİE Genel Müdürü Prof. Dr. Eyyup G. İsbir açılışta konuklara hitap etmiştir. Konferans'ın Genel Raportörlüğünü Avrupa İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) Yönetişim ve Yönetimde Destek Programı (SIGMA) Başkanı Robert Bonwitt üstlenmiştir. TODAİE Emekli Öğretim Üyesi ve IIAS Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Ömer Bozkurt ile Hollanda Radboud Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Micheal S. De Vries konferansın raportörlüğünü yapmışlardır.

Avrupa İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Örgütü'nün, Dünya Bankası'nın ve Birleşmiş Milletler'in çeşitli kuruluşlarının da katılımıyla da desteklenen bu konferansta uluslararası yardım kuruluşlarının işlev ve sorumlulukları, uluslararası yardımın yöntem ve araçları değerlendirilerek uluslararası yardımın yeniden yapılandırılmasına yönelik bir yol haritası oluşturulmaya çalışılmıştır.

- Enstitü Genel Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Kamil Ufuk Bilgin, Roma'da 13-14 Ekim 2008'de yapılan Euro-Mediterranean Conference 2008'e TODAİE'yi temsilen katıldı. IASIA ve Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione işbirliği ile düzenlenen etkinlikte kamu yönetimi eğitim standartları görüşüldü.
- Türkiye ve Fransa Cumhurbaşkanları arasında imzalanan "Türkiye – Fransa Eylem Planı 2000" çerçevesinde Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü, Fransa Ulusal Yönetim Okulu (ENA) ve Bastia Bölgesel Eğitim Enstitüsü ile karşılıklı olarak konferansçı, öğrenci değişimi, yönetim reformu gibi alanlarda işbirliği yapmaktadır. Bu işbirliğinin sürdürülmesi, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü, ENA, IRA – Bastia Genel Müdürlerinin 18-24 Ekim 2008 tarihleri arasında Fransa'da yaptıkları toplantıda tekrar kararlaştırılmıştır.
- ENA ve Korsika IRA Bastia ile kurumlararası işbirliğini geliştirmek amacıyla TODAİE Genel Müdürü Prof. Dr. Eyyup G. İsbir ve Dr. Argun Akdoğan, 19-23 Ekim 2008 tarihinde Fransa'da bir dizi görüşme yaptı.
- Lüksemburg Hukukçular ve Yargıçlar Merkezi tarafından 3-5 Kasım 2008'de düzenlenen seminere Dr. Argun Akdoğan katıldı.

2.2. 2008-2012 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERDEN 2008 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLENLER

STRATEJİK AMAÇ 1. Orta Doğu ve Asya bölgesinde kamu yönetimi alanında araştırma ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyon merkezi olmak ve Avrupa ülkeleri ile bu bölgedeki ülkeler arasında köprü enstitü olma işlevini yerine getirmek	
Hedef 3. Orta Doğu ve Asya bölgesindeki ülkelerin kurulmuş olan kamu yönetimi enstitüleri ile ortak eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmeye yönelik olarak işbirliği anlaşmaları yapmak.	
3.3. Azerbaycan Devlet İdarecilik Akademisi ile kamu yönetimi alanında eğitim, araştırma ve yayın konularında işbirliğini geliştirmek.	2008 itibariyle 2 öğrenci 3 dönem için eğitim,öğretime başlatılmıştır.
3.8. TODAİE'nin KKTC'deki eğitim, araştırma ve yayın faaliyetlerini geliştirmek. Lefke Avrupa Üniversitesi ve TODAİE arasında imzalan bir anlaşma ile kurulan Akdeniz ve Orta Doğu Araştırma Merkezi'nin KKTC kamu personelinin eğitimi konusundaki faaliyetlerini başlatmak ve sürdürmek.	Sürekli Eğitim Merkezi Kanalıyla Lefke Avrupa Üniversitesinde 18 kişinin katılımıyla Üst Düzey Yönetim Semineri yapılmıştır.
Hedef 6. Avrupa Kamu Yönetimi Grubu (EGPA) ile ilişkileri geliştirmek.	
6.2. Diğer Avrupa ülkeleri ile kamu yönetimi konusunda eğitim, araştırma ve bilimsel etkinlikleri geliştirmek. Bu yönde olmak üzere, OECD SIGMA ile ilişki kurmak.	Avrupa –Akdeniz Kamu Yönetimleri Eğitimi 5. Konferansı ve 6. Ağ Toplantısına Doç. Dr. Seriy Sezen katılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 2. Kamu yönetimi alanında akademik ve uygulamalı eğitimin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu yönde gerekli üniversitelerarası işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetleri yönlendirmek.	
Hedef 8. TODAİE'nin kamu yönetimi alanında "kabul edilmiş- akredite" kurum olmasını sağlamak.	
8.1. Akredite olmak ve bunun için gereken anket, özdeğerlendirme raporu v.b. çalışmaları yapmak.	TODAİE'nin kamu yönetimi alanında kabul edilmiş akredite" kurum olmasını sağlamak amacıyla akreditasyon için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
Hedef 10. KAYFOR çalışmalarında ve yapılanmasında etkin olarak yer almak.	Bolu İzzet Baysal Üniversitesinde düzenlenen Kamu Yönetimi forumuna katılım sağlanmıştır.
Hedef 11. Enstitünün akademik kapasitesini güçlendirmek için, genel müdürlük bünyesinde yürütülen akademik faaliyeti, Yüksek Öğretim Mevzuatı doğrultusunda yeniden yapılandırmak.	
11.1. TODAİE'nin akademik etkinliğini, anabilim dalı temelinde örgütlendirmek ve bu yönde enstitünün çalışma alanı ile ilgili anabilim dallarını oluşturmak ve tüm bu etkinlikleri düzenleyen TODAİE Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliğini çıkarmak; bu Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda diğer yönetmeliklerde değişiklik yapmak.	Anabilim dalı oluşturmaya yönelik olarak Enstitü Yürütme Kurulunca 5 kişiden oluşan bir komisyon oluşturulup bir rapor hazırlanmıştır.

<p>11.4. Enstitünün akademik kadrosunun; yurt dışı burs programlarından yararlanmaları, kongre, konferans ve sempozyumlara katılımları v.b. konularda yönlendirilmesi ve desteklenmesi yönünde akademik ve mali olanakları sağlamak.</p>	<p>Dr. Aslı Akay, Ege Üniversitesi ile UNESCO Türkiye Yer Bilimleri Komitesi tarafından 6-7 Kasım 2008 tarihinde düzenlenen Kentsel Ekoloji ve Yaşanabilir Kent Sempozyumu'na bir bildiri sunmuştur.</p> <p>Dr. Erkan Tural, Marmara Üniversitesi tarafından 22-25 Kasım 2008'de düzenlenen Turkish Modernization in the Axis of Traditions and Changes Following the II. Constitutionalism in its Centenary başlıklı konferansta bir bildiri sunmuştur.</p> <p>Dr. Filiz Kartal, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 3-4 Aralık 2008'de düzenlenen Belediye Ortaklık Ağları ara değerlendirme toplantısında bir sunuş yapmıştır.</p> <p>Çiğdem Adem, 24-29 Kasım 2008'de düzenlenen UNESCO Türkiye Milli Komisyonu Çalıştay'ının Orta Asya Step Bölgesi Sürdürülebilir Kalkınma Yönetimi İnsan Biyoküre Programına katılmıştır.</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 3. Kamu yönetimine yönetici yetiştirme konusunda program geliştirmek ve eğitim etkinliklerini çeşitlendirmeye yönelik çalışmaların sayısını artırmak ve bu yönde ulusal düzeyde yönlendirici etkinliklerde bulunmak.</p>	
<p>Hedef 12. TODAİE'nin kamu yönetimi ve ilgili alanlara yönelik olarak yürüttüğü ders programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.</p>	
<p>12.4 Enstitüye alınan yüksek lisans ve doktora öğrenci kalitesini yükseltmeye yönelik olarak, yazılı ve sözlü sınavların yapılış biçimi ile sınav sorularını geliştirmek.</p>	<p>Doktora yeterlilik, tezsiz yüksek lisans yeterlik ,sözlü sınav tutanakları oluşturulup asgari ölçütler belirlenmiştir</p>
<p>12.6 Ders seçim sisteminde değişiklik yapılarak, derslere yönelik danışmanlık görevi ile ders kayıt işlemini birbirinden ayırmak; ders danışmanlığının öğretim üye ve yardımcılarınca yerine getirilmesi, ders kayıt işlemlerinin ise, öğrenci ya da ilgili görevliler tarafından elektronik ortamda yapılmasını sağlamak.</p>	<p>Ders seçim sistemi yenilenmiş, danışmanlık ve kayıt işlemleri birbirinden ayrılmıştır.</p>
<p>12.8 Her yarı yıl sonunda, tüm programları kapsayacak biçimde, öğrencilere, aldıkları ders ve ilgili öğretim üyesi ile, her akademik yıl sonunda programın bütününe ilişkin anket uygulamak.</p>	<p>Öğrencilere eğitim görecekları program ve ders aldıkları öğretim üyesi ile ilgili anket uygulanmıştır.</p>
<p>Hedef 13. Doktora programını, yönetim bilimleri alanında, ayrıcalıklı bir konuma yükseltmek. Bu amaçla, programı hem kamu görevlileri için tercih edilebilir kılmak hem de kamu yönetimi alanında öğretim üyesi yetiştirme amacına hizmet etmesini sağlayıcı yönde geliştirmek.</p>	

<p>13.2 Doktora ders programının içeriğini, yönetim bilimlerini geniş anlamda yani kamu yönetimi bütününde düşünerek yeniden gözden geçirmek.</p>	<p>Doktora ders programı yeniden gözde geçirilmesi ile ilgili çalışma başlatılmıştır.</p>
<p>Hedef 16. Kolluk ve adalet yönetimi yüksek lisans programları için, Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, gereksinim anketi uygulamak; bu anketin sonuçlarına göre ilgili programları yeniden gözden geçirmek, gerekli iyileştirmeleri yapmak.</p>	<p>Gereksinim anketinin oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır</p>
<p>Hedef 17. Eğitim yönetimi yüksek lisans programının, ders çeşitliliğini artırmak, programın kurumsallaşmasını sağlayacak, alanla ilgili öğretim üyesi yetiştirmesini teşvik etmek ve asistan alınmasını sağlamak.</p>	<p>Eğitim Yönetim Yüksek Lisans Programı ile ilgili ders programı yeniden gözden geçirilmiştir.</p>
<p>Hedef 18. Kısa süreli eğitim programlarında yenilikler geliştirmek ve paket program sayısını artırmak.</p>	
<p>18.9 Kısa süreli eğitim programlarından sonra, dersler, ilgili öğretim üye ve görevlileri ile programın geneline yönelik olarak anket uygulamak; anket sonuçlarını ders açılmasında temel ölçüt olarak almak.</p>	<p>Kısa süreli eğitim programları ile ilgili anket uygulaması yapılmıştır.</p>
<p>18.10 Kamu Diplomasisi programını geliştirmek, programın kurumsallaşmasını sağlayıcı önlemler almak; programın yürütümü için ek kaynak sağlamak.</p>	<p>2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun eki K cetveline "Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından yürütülen "Kamu Diplomasisi Eğitim Programlarında" ders vermek üzere Enstitü dışından görevlendirilenlere, 2914 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunda yer alan sınırlamalar dikkate alınmaksızın, 2914 sayılı Kanun uyarınca profesör unvanı için normal öğretimde ödenen ders ücretinin iki katını geçmemek üzere ders ücreti ödenir. Bu program kapsamında ödenecek toplam ders ücreti bir yılda 360 ders saati karşılığını geçemez." ibaresinin eklenmesi sağlanarak eğitici bulma sorununa çözüm bulunmuştur. 3-10 Mayıs tarihleri arasında, Prof. Dr. Eyyup G. İSBİR'in başkanlığında yapılan gezi sırasında, İspanya Kamu Yönetimi Bakanlığıyla ve Büyükelçilikle temaslarda bulunulmuştur.</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 4. Kamu yönetimi alanında hem uygulamaya yönelik araştırmalar yapmak hem de üniversitelerde yapılan araştırmaları destekleyerek, Türkiye'de kamu yönetimi alanında araştırmacı kurum olma tekelinin güçlendirmek.</p>	
<p>Hedef 20. Kamu yönetimi alanında yapılan araştırmaları desteklemeye yönelik bir fon oluşturulması için gerekli çalışmaları başlatmak ve TODAİE bütçesinde bilimsel araştırmalar için harcama kalemi oluşturmak.</p>	

<p>20.1. Araştırma ve Yardım Şubesinin faaliyetlerini enstitü bütününde koordine etmek ve genel ilke kararlarını almak üzere, Araştırma Kurulu oluşturmak. Kurulun, Genel Müdürün başkanlığında, araştırma ve yardım şube müdürü, ilgili merkez müdürleri ile yürütme kurulu tarafından seçilmiş öğretim üyesi/üyelerinden oluşmasını sağlamak.</p>	<p>Araştırma kurulu oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 6. Kamu yönetimi alanında yayıncılığın geliştirilmesi ve kitap koleksiyonunun zenginleştirilmesini sağlamak ve bu yönde kaynak yaratmak.</p>	
<p>Hedef 26. TODAİE yayın biriminin, yayınevi mantığında örgütlenmesini sağlamak.</p>	
<p>26.7 TODAİE yayın katalogunu hazırlamak ve yayınlamak.</p>	<p>Yayın katalogu basılmıştır.</p>
<p>Hedef 27. TODAİE süreli yayınlarının uluslararası geçerliliğini sağlamak ve sürekli yenilenmelerini gerçekleştirmek için olanak yaratmak.</p>	
<p>27.1. Amme İdaresi Dergisi'nin, <i>Social Science Citation Index (SSCI)</i>'e girmesini sağlamak.</p>	<p>Amme İdaresi Dergisi 2008 yılı içerisinde Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranmaya başlanmıştır. Amme İdaresi Dergisi, Türkiye'de Siyasal Bilgiler / İktisadi ve İdari Bilimler alanında Social Sciences Citation Index (SSCI) 'de taranan ilk ve tek dergidir. Amme İdaresi Dergisi, Cilt 40 Sayı 1 Mart 2007 sayısından başlayarak; <i>Social Sciences Citation Index (SSCI)</i>, <i>Social Scisearch</i>, <i>Journal Citation Reports / Social Sciences Edition</i>, Cilt 33 Sayı 1 Mart 2000 sayısından başlayarak; <i>Uluslararası Yönetim Bilimleri Enstitüsü (ILAS) Avrupa Kamu Yönetimi Grubu, (EGPA) Anadilde Yayımlanan Kamu Yönetimi Dergileri Veri Tabanı, TÜBİTAK – ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı</i>, indekslerinde taranmaktadır.</p>
<p>Hedef 28. TODAİE kütüphanesinin uzmanlık kitaplığı olarak kurumlaşmasını sağlamak.</p>	
<p>28.1 Kütüphaneye, her yıl düzenli olarak Türkçe ve yabancı dilde kamu yönetimi ve ilgili alanlarında kitap satın alınmasını sağlamak.</p>	<p>2008 yılı içerisinde 598 Türkçe ve 142 diğer dillerde olmak üzere toplam 740 adet kitap sağlanmıştır.</p>
<p>28.2 Kütüphaneye satın alınan mevcut dergilerin aboneliğini sürdürmek, yeni çıkan dergilerin aboneliğini gerçekleştirmek.</p>	<p>2008 yılı içerisinde 120 Türkçe ve 73 diğer dillerde olmak üzere toplam 193 adet dergi sağlanmıştır</p>
<p>28.4 Kütüphanenin, mobilyaları ve tüm araç-gereçlerinin yenilenmesini sağlamak.</p>	<p>Gereken ödeneğin 2008 yılında temin edilmesi nedeniyle kütüphanenin genel onarımı, mobilyaların ve bazı araçlarının değişimi sağlanmıştır.</p>

28.7 ULAKBİM'in elektronik ortamdaki yayınlara erişim ağına dahil olmak için girişimlerde bulunmak.	TÜBİTAK-ULAKBİM EKUAL'e üyelik sağlanarak belirli veritabanları TODAİE öğretim elemanları ve öğrencileri için erişime açılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 7. Enstitünün yönetilebilirliğini artırmak ve sosyal olanaklarını geliştirmek.	
Hedef 29. Enstitünün yönetsel yapılanmasını çağdaş yönetim bilimin gereklilikleri temelinde yeniden düzenlemek.	
29.4 YerelNet'in, güncel veri sağlama kapasitesini artırmak.	Yerel Yönetimler Araştırma ve Eğitim Merkezince yürütülen Yerel Yönetimler İçin Eğitim Malzemesi Geliştirme Projesi www.yerelnet.org.tr güncel tutularak ve yeni modüller eklenerek geliştirilmiştir.
29.6 Enstitünün yönetsel birimlerinin norm kadrosunun yapılması sağlanarak, yönetsel yeniden yapılanmasını gerçekleştirmek.	Anabilim dalı oluşturmaya yönelik olarak Enstitü Yürütme kurulunca 5 kişiden oluşan bir komisyon oluşturulup bir rapor hazırlanmıştır.
Hedef 30. Enstitü içi sosyal ortamı ve ilişkileri geliştirmeyi sağlamak. Enstitünün tanınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.	
30.8 Enstitü öğretim üye ve yardımcılarının çalışma odalarının mobilya ve diğer gereçlerinin yenilenmesini sağlamak	Gereken ödeneğin 2008 yılında sağlanması nedeniyle öğretim üye ve yardımcılarının mobilyaları değiştirilmiştir.
30.10. Araştırma ve İnceleme gezilerini dönemlik hale getirerek sayısını artırmak	Çin Halk Cumhuriyeti Personel ve Çalışma - Sosyal Güvenlik Bakanlığı işbirliği çerçevesinde TODAİE öğrenci heyeti Çin'e bir eğitim ve inceleme gezisi yaptı. 14-21 Aralık 2008 tarihindeki ziyarete 9 öğrenci ve TODAİE Öğrenci İşleri Müdürü Cevat Özer katıldı. Heyete Doç. Dr. Onur Ender Aslan başkanlık etti. Aynı şekilde karşılıklı olan program gereği Çin'den bir heyet de Ankara'daydı
30.12. Çarşamba Konferanslarını kurumlaştırmak.	Eğitim dönemi içerisinde her Çarşamba konferans etkinlikleri düzenlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Türkiye'deki tek kamu yönetimi enstitüsü olmak
- Nitelikli lisans üstü programlar
- Nitelikli akademik kadro
- Kamu yönetimi alanında ders çeşitliliği
- Akademik toplumda güçlü imaj
- Genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
- Akademik kadronun disiplinler arası çalışabilme kapasitesi
- Sosyal bilimler alanında bilimsel saygınlığı olan dergilere sahip olması
- Kamu yönetimi ve ilgili alanlarda Türkiye'nin en önemli yayıncısı olması
- Güncel gelişmeleri izleme ve uyarlanma kapasitesi
- Nitelikli idari personel
- Olumlu örgüt iklimi
- Gelişmiş kurum kültürü
- Demokratik çalışma ortamı
- Kurum içinde iş organizasyon kapasitesinin yüksek olması
- Uluslararası saygınlık ve uluslararası kuruluşlarda temsil
- Yakın coğrafya ülkelerinden kamu görevlilerine kısa süreli eğitimler verilmesi
- Lisans üstü programlarda uluslararası öğrencilerin yer alması
- Kamu kuruluşları ile iyi ilişkiler
- Kamu çalışanlarının güvenini kazanmış olmak
- Eğitim süresi boyunca öğrencilerin kurumlarından ücretli izinli sayılması
- Başarılı olan yüksek lisans öğrencilerine iki kademe ilerlemesi verilmesi
- Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında güçlü iletişim
- Eğitim teknolojilerinin güçlü olması

B. ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersizliği
- İdari personel devrinin yüksekliği

- Araştırma etkinliklerine verilen desteğin mali kaynak azlığı sebebiyle yetersiz olması

C. DEĞERLENDİRME

Türkiye'deki tek kamu yönetimi enstitüsü olarak, 1952 yılından bu yana kamu yönetimi ve ilgili alanlarında eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmeti vermesi TODAİE'nin en güçlü yönüdür. Dünyada ve ülkemizde kamu yönetimi paradigmasının hızla değiştiği ve uygulamaları dönüştürdüğü bir dönemde, Türkiye'de bu konuda önderlik yapacak kurumun TODAİE olduğu görülmektedir. TODAİE, bu süreçte, bir tarafta yürütmekte olduğu kamu yönetimi yüksek lisans ve doktora programları, diğer taraftan da kurum ve kuruluşların gereksinim duydukları kısa süreli kurs, seminer ve benzeri eğitim etkinlikleriyle, yönetimde verimliliği ve hizmetin niteliğini arttırmaya katkıda bulunmaktadır.

Enstitü, 56 yıllık tarihi boyunca yürüttüğü eğitim ve araştırma faaliyetleriyle kamunun farklı sektörlerinde ve kademelerinde çalışan binlerce kamu görevlisinin güvenini kazanmıştır. Kamu çalışanları, kamu yönetimi alanında uzmanlaşmak için TODAİE'yi tercih etmektedirler.

Kadroların niteliği Enstitü'nün yürüttüğü faaliyetlerin niteliğini de belirlemektedir. Enstitü, dinamik akademik kadrosu ile kamu yönetimi ve ilgili alanlardaki kuramsal gelişmeleri ve uygulamadaki dönüşümleri yakından izleme kapasitesine sahiptir. Yapılan araştırmalar ve bunlar sonucunda yayınlanan materyallerle gelişmeler yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Lisansüstü programlar, ders çeşitliliği açısından üniversitelerdeki kamu yönetimi yüksek lisans programlarından daha kapsamlıdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Son yıllarda dünyada ve yakın coğrafyada yaşanan hızlı siyasal ve yönetsel değişiklikler, Enstitü'yü daha önemli ve vazgeçilmez kılmaktadır. Bu dönüşüm sürecinde etkin rol almasının TODAİE'ye yeni fırsatlar yaratacağı açıktır. Özellikle AB yönetsel uyum sürecinde Enstitü kilit bir rol üstlenebilir. Bu değişim ve dönüşüm sürecine ayak uydurmaya çalışan diğer kamu kurumlarının Enstitü'nün verdiği uzmanlık eğitimlerine alternatif eğitimler veren akademiler açmaya başlaması ise bir tehdit olarak algılanabilir. Bu durum, Enstitü'nün kendisini tanıtmaya kapasitesinin düşük olmasının bir sonucu olarak yorumlanabilir. Daha etkin tanıtım faaliyetleri ile TODAİE alternatif kurumlar arasındaki üstün konumunu kamu çalışanlarına ve kamuoyuna duyurabilir. Ayrıca kamu çalışanlarına yönelik kısa süreli eğitimler veren özel kuruluşlar kendilerine özgü avantajları kullanarak mevcut talebi karşılamada paylarını arttırmaktadırlar. Enstitü'nün mali kaynak yaratma kapasitesindeki yetersizlik göz önüne alındığında bunun ne kadar ciddi bir tehdit olduğu açıktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nisan 2009-ANKARA

Prof. Dr. Eyyup G.İSBİR

Genel Müdür

NOT: Enstitümüze 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İç Denetçi kadrosu tahsis edilmemiş olup, 2008 yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nisan 2009-ANKARA

Prof. Dr. Kamil Ufuk BİLGİN
Genel Müdür Yardımcısı

NOT: Enstitümüze 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İç Denetçi kadrosu tahsis edilmemiş olup, 2008 yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nisan 2009-ANKARA

Tülün YÜCEL

Genel Sekreter

NOT: Enstitümüze 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İç Denetçi kadrosu tahsis edilmemiş olup, 2008 yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Nisan 2009-ANKARA

K.Cem TİMURTAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü V.

NOT: Enstitümüze 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İç Denetçi kadrosu tahsis edilmemiş olup, 2008 yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.